

Годишен доклад за дейността  
Доклад на независимия одитор  
Финансов отчет

**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД**

31 декември 2022 г.



# Съдържание

	Страница
Годишен доклад за дейността	i
Доклад на независимия одитор	ii
Финансов отчет	iii
Отчет за финансовото състояние	1
Отчет за печалбата или загубата	2
Отчет за всеобхватния доход	3
Отчет за промените в собствения капитал	4
Отчет за паричните потоци	5
Пояснение към финансовия отчет	6-49

**„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД**

**ГОДИШЕН ДОКЛАД  
ЗА ДЕЙНОСТТА**

**КЪМ 31.12.2022 Г.**

1.	Предмет на дейност .....	5
1.1.	Правна рамка на дейността .....	5
2.	Организационно-управленска структура и собственост на капитала.....	7
2.1.	Структура и организация.....	7
2.2.	Съвет на директорите.....	8
3.	Дейност на дружеството.....	9
3.1.	Търговия, маркетинг, реклама .....	9
3.1.1.	Участие в обществени поръчки .....	9
3.1.2.	Търговска дейност .....	10
3.1.2.1.	Продажба на стоки в ПС .....	10
3.1.2.2.	Безадресна доставка на рекламни материали.....	11
3.1.3.	Други услуги и дейности по възложителство.....	11
3.1.4.	Финансови услуги .....	11
3.1.5.	Маркетинг и реклама .....	12
3.2.	Пощенска инфраструктура, услуги и логистика –изпълнени цели и показатели за 2022 г. ....	14
3.2.1.	Пощенска мрежа .....	14
3.2.2.	Сортировъчна и транспортна мрежа .....	14
3.2.3.	Международна логистика .....	15
3.2.4.	Филателни продукти .....	16
3.2.5.	Пощенски услуги.....	16
3.2.6.	Куриерски услуги.....	16
3.2.7.	Услуги по парично-преводна дейност.....	18
3.2.8.	Изпълнение на възложени задължения за извършване на обществени услуги и дейности.....	18
3.2.9.	Развитие на услугата от общ икономически интерес „Разпространение на печатни издания“ – индикатори за 2022 г.....	18
3.3.	Проекти, финансираня от Еврофондове и международна дейност – индикатори за 2022 г. ....	20
3.3.1.	Подготовка и изпълнение на проекти .....	20
3.3.2.	Международна дейност .....	20
3.3.3.	Участие в международни проекти.....	21

3.3.4. Други дейности .....	21
3.3.5. НПВУ – кратка информация .....	21
3.4. Информация и анализ на нефинансовите индикатори .....	23
3.5. Информационни и комуникационни технологии – цели и индикатори за 2022 г.	23
3.5.1. Основни цели .....	23
3.5.2. Дейности по проекти.....	23
3.5.2.1. Кибератака и действия за преодоляване на последиците.....	23
3.5.2.2. Реализирани проекти със собствен ресурс .....	24
3.5.2.3. Други проекти.....	25
3.5.3. Обучение.....	26
3.6. Вътрешен и финансов контрол. Управление на качеството – цели и индикатори за 2022 г. ....	26
3.6.1. Технологичен контрол .....	26
3.6.2. Обработка на жалби и рекламации.....	27
3.6.3. Управление и контрол на качеството на УПУ.....	27
3.6.4. Финансов контрол.....	27
3.7. Организация на персонала – цели и индикатори за 2022 г. ....	28
3.7.1. Организация на персонала и работната заплата.....	28
3.7.2. Подбор, обучение и повишаване на квалификацията и нивото на компетенции на персонала.....	31
3.7.3. Социална дейност, безопасност и здраве при работа .....	32
3.8. Дейности по направление „Сигурност” – цели и индикатори за 2022 г. ....	33
3.9. Въздействие върху околната среда.....	34
3.10. Политика за защита на данните.....	34
4. Финансово-икономически анализ (окончателен, неаудитиран, нерекласифициран) .....	35
4.1. Приходи, разходи и финансов резултат.....	36
4.2. Финансови цели и индикатори (окончателен, неаудитиран, нерекласифициран)	37
5. Цели и политика на ръководството по отношение на риска, свързан с финансовите инструменти на дружеството .....	38
5.1.1. Анализ на пазарния риск.....	38
5.1.2. Валутен риск .....	38
5.1.3. Лихвен риск.....	39
5.1.4. Кредитен риск .....	39

5.1.5. Ликвиден риск.....	39
5.1.6. Оперативен риск.....	40
6. Вероятно бъдещо развитие на предприятието .....	41
7. Информация по реда на чл. 247 от Търговския закон .....	43
8. Събития след края на отчетния период .....	43
9. НЕФИНАНСОВА ДЕКЛАРАЦИЯ на „Български пощи“ ЕАД за 2022 г. съгласно изискванията на чл.48 от Закона за счетоводството .....	43
10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ съгласно чл. 100н, ал. 8 от ЗППЦК на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД за 2022 г. ....	57

## **Въведение**

През 2022 г. Български пощи ЕАД („Дружеството“) извършва своята дейност при националните макроикономическите параметри, променяща се правно-нормативна уредба, силна пазарна конкуренция и тенденции в развитието на пощенския сектор, изпълнение на международните ангажименти и три задачи от общ икономически интерес в необичайната ситуация, породена от войната в Украйна и политическите и икономически последици от нея.

### **1. Предмет на дейност**

Съгласно съдебната регистрация, предметът на дейност на „Български пощи“ ЕАД включва: Изграждане, използване и поддържане на националната пощенска мрежа, предоставяне на вътрешни и международни пощенски услуги, парично-преводна и разплащателна дейност, отпечатване и разпространение на пощенски марки и документални книги под контрол, отпечатване на ценни книжа, съобразно лиценз, получен от Министерството на финансите, разпространение на печатни издания, информационни услуги, представителство и посредничество на български и чуждестранни лица, търговска, маркетингова, инженерингова и производствена дейност за пощенските съобщения, обмяна на валута, други дейности, незабранени със закон.

За извършването на пощенските услуги, Български пощи ЕАД притежава издадени от Комисията за регулиране на съобщенията („КРС“) индивидуална лицензия за извършване на задълженията по предоставяне на универсалната пощенска услуга, индивидуална лицензия за извършване на пощенски парични преводи и удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги.

На Български пощи ЕАД е издадено от Министерство на финансите постоянно разрешение за митнически агент. Митническо представителство се извършва на база Инструкция за взаимодействие между Агенция Митници и Български Пощи ЕАД. Лицензираният пощенски оператор може да представлява получатели на пратки пред митническите органи. За целите на декларирането Български пощи ЕАД е косвен представител.

Дружеството присъства в регистър за превоз на товари на Общността с 41 лиценза.

Български пощи ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, пар. 7 от ОРЗД и обработва законосъобразно лични данни на основание чл. 6, т. 1, б. „а“, „б“, „в“ и „д“ от ОРЗД.

Дружеството е включено в „Списък на одобрените регулирани агенти в Република България, вписани в Базата данни, относно сигурността на веригата за доставки“.

„Български пощи“ ЕАД има регистрирани места за настаняване със съответната категоризация и срок по Закона за туризма като туристически агент и притежава удостоверение за извършване на туристическа дейност от Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

Компанията е задължен пощенски оператор по Закона за пощенските услуги и част от европейската пощенска мрежа с относителен дял 1.14 % от пощенския персонал и повече от 2.9 % от пощенските офиси, на база данни на Всемирния пощенски съюз („ВПС“) за 2021 г. по континенти.

#### **1.1. Правна рамка на дейността**

**Дейността на Дружеството се организира в съответствие със законодателството на страната. Относимата специализирана нормативна база в областта на пощенските услуги е както следва:**

- Директива 2008/6/ЕО;
- Директива 2002/39/ЕО;
- Директива 97/67/ЕО;
- Ратифицирани конвенции и правила на ВПС;
- Технологична инструкция за вътрешни и международни пощенски парични преводи, в сила от 01.10.2017 г.;
- Закон за пощенските услуги (посл. изм.ДВ бр. 31 от 19.04.2022 г.);
- Закон за публичните предприятия;
- Правилник за прилагане на закона за публичните предприятия;
- Наредба 6 от 1.11.2011 г. за изискванията за пощенската сигурност (посл. изм. и доп. ДВ. бр.78 от 4 октомври 2019 г.);
- Общи условия на договора с потребителите на универсална пощенска услуга и пощенски парични преводи, извършвани от Български пощи ЕАД;
- Общи условия на договора с потребителите на куриерски услуги, извършвани от СП „ИМС/БУЛПОСТ на Български пощи ЕАД;
- Инструкция за организация на пощенските услуги, предоставяни от Български пощи ЕАД;
- Наредба за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на универсалната пощенска услуга, приета с ПМС № 248 от 30.08.2011 г.;
- Методика за изчисляване на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга, обн. ДВ. бр. 28/ 6.04.2021 г.;
- Методика за определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга;
- Наредба за пенсиите и осигурителния стаж;
- ПМС № 113/ 28.05.2020 г. за разпространение на периодични печатни издания (вестници и списания), посл. изм. ПМС 72/ 5.05.2022 г.;
- Наредба № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести (посл.изм. ДВ. бр. 70/ 26.08.2005 г.) и Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей;
- Наредба за работното време, почивките и отпуските (посл.изм. ДВ бр. 78 от 30.09.2022г.)
- Политика за участието на държавата в публичните предприятия;
- Закон за държавния бюджет на Република България и постановление за изпълнение на МС;
- Решения на КРС и други регулаторни органи;
- Тарифи за такси, които се събират от регулаторни органи;
- Действащи правила и процедури на Регулаторния орган в областта на пощенските услуги;
- Наредба № 1 от 7.11.2006 г. за условията и реда за издаване, пускане и изваждане от употреба на пощенски марки, пощенски продукти и специални пощенски печати;
- ПМС 107/ 31.05.2022 за допълнение на ПМС 181/ 2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност.
- Нормативна база във връзка с изискванията към информационните системи и сигурност.

В описаните, и в много други актове настъпиха съществени изменения, които доведоха до промени при упражняването дейността на Български пощи ЕАД през 2022 г. в структурно, организационно и финансово отношение.

## 2. Организационно-управленска структура и собственост на капитала

Български пощи ЕАД е еднолично акционерно дружество с изцяло държавно имущество. Първоначално дружеството е създадено с Разпореждане № 124 на Министерски съвет („МС“) от 11.12.1992 г. като еднолично дружество с ограничена отговорност. Впоследствие е преобразувано в еднолично акционерно дружество.

Съгласно разпореждане № 5 от 22.12.2021 г., упражняването на правата на държавата като едноличен собственик на капитала се извършва от Министерския съвет, в лицето на Заместник министър-председателя по ефективно управление.

Министърът на транспорта и съобщенията е определен да упражнява правата на държавата в дружеството, съгласно разпореждане № 9 от 11.08.2022 г.

### 2.1. Структура и организация

Дружеството се управлява от Съвет на директорите, който се избира от Министъра на транспорта и съобщенията в качеството му на упражняващ правата на държавата в дружеството и се състои от петима членове. Дружеството се ръководи и представлява от Главен изпълнителен директор.

Структурата на Дружеството е следната:

- Централно управление на „Български пощи“ ЕАД;
- Пет регионални управления на „Български пощи“ ЕАД, разпределени към тях 28 областни пощенски станции и пощенски станции към тях;
- Специализирано поделение “Българска филателия и нумизматика”;
- Специализирано поделение “EMS/ Vulpost”.

**Администрацията в централно управление** подпомага дейността на Главния изпълнителен директор във връзка с организирането, ръководството, контрола и планирането на цялостната дейност на Дружеството, както и при изпълнението на предоставените му правомощия, произтичащи от възлагане управлението и контрола. Организационната структура е изградена на дирекционен принцип, като включва и обособени специализирани звена.

**Регионалните управления (РУ) на „Български пощи“ ЕАД са 5 броя:**

**Регионално управление „Южен централен регион“**, обособено през 2010 г., със седалище град Пловдив. В организационната структура на това регионално управление са включени 5 Областни пощенски станции (ОПС) - Пловдив, Пазарджик, Хасково, Смолян и Кърджали.

От месец април 2011 год. са реструктурирани 23 териториални поделения и са обособени останалите 4 Регионални управления:

**Регионално управление „Западен регион“**, със седалище град София. В организационната структура на това регионално управление са включени 8 Областни пощенски станции (ОПС) - София град, София област, Благоевград, Перник, Кюстендил, Враца, Монтана и Видин.

**Регионално управление „Югоизточен регион“**, със седалище град Бургас. В организационната структура на Регионалното управление са включени 4 Областни пощенски станции (ОПС) – Бургас, Стара Загора, Сливен и Ямбол.

**Регионално управление „Североизточен регион“**, със седалище град Варна. В организационната структура на Регионалното управление са включени 4 Областни пощенски станции (ОПС) – Варна, Добрич, Шумен и Търговище.

**Регионално управление „Северен централен регион“**, със седалище град Плевен. В организационната структура на това Регионално управление са включени 7 Областни пощенски станции (ОПС) – Плевен, Велико Търново, Русе, Ловеч, Разград, Габрово и Силистра.

Административно - управленската дейност, организация, ръководство и контрол дейността на пощенски станции (ПС), Разменни сортировъчни центрове (РСЦ), Обработващи възли (ОВ) и Автобази на ОПС, разположено в седалище на РУ се осъществяват от Управлението на РУ.

Регионалните управления на “Български пощи” ЕАД са организационно, имуществено и икономически обособени.

Регионалните управления на “Български пощи” ЕАД изпълняват услугите от предмета на дейност на Дружеството, на територията на съответния регион.

В организационната структура на национално ниво са БРСЦ и комплексна бригада „Транспорт“, а в регионалните управления са включени разположените на тяхна територия Областни пощенски станции (ОПС), Разменни сортировъчни центрове (РСЦ), Обработващи възли (ОВ) и Автобази. Областната пощенска станция на своята територия има предмет на дейност – организация, ръководство и контрол дейността на съответните пощенски станции (ПС), Разменни сортировъчни центрове (РСЦ), Обработващи възли (ОВ) и Автобази.

**СП БФН**, в рамките на предмета на дейност на “Български пощи” ЕАД, осъществява производство на български пощенски марки, пощенски ценни книжа, филателни и рекламни материали и опаковки за търговски цели, търговия и реклама в страната и чужбина с български и чуждестранни пощенски марки, филателни пособия.

**СП “EMS/Bulpost”** е създадено като самостоятелна структура в рамките на предмета на дейност на „Български пощи“ ЕАД през месец ноември 2011 год., с цел специализирано предоставяне на вътрешни и международни куриерски услуги.

Като обособени административни звена, на пряко подчинение на Главния изпълнителен директор в Централно управление, са: финансов контролър, звено „Защита на личните данни“, отдел „Ваучери и карти за услуги“ и отдел „Разпространение на печатни издания“.

## **2.2. Съвет на директорите**

В съответствие с изискванията на ЗПП, организацията и управлението на дейността на БП се осъществява Съвет на директорите в състав от пет члена, назначени след проведен конкурс, в състав:

**В периода 1 януари 2022 г. – 9 май 2022 г.** „Български пощи“ ЕАД се управлява и ръководи от Съвет на директорите в следния състав:

- Красимир Димитров Крачунов – Председател, независим член;
- Инж.Емилия Димитрова Фачева – Заместник-председател, член, представител на държавата;
- Деян Стоянов Дънешки – член, представител на държавата и Главен изпълнителен директор;

- Валентин Бонев Асенов – член, представител на държавата;
- Бисер Здравков Христов – независим член

Дружеството се управлява и представлява от избрания от Съвета на директорите Главен изпълнителен директор – Деян Дънешки. Член на сдружение „Асоциация на ваучерните оператори“, с представителство в управителния орган.

**От 10 май 2022 г. до 21 декември 2022 г.**, Съветът на директорите се състои от следните петима членове:

- Лъчезар Проданов Арсов – председател на Съвета на директорите;
- Надежда Симеонова Алексиева – заместник-председател на Съвета на директорите;
- Богдан Диаманди Теофанидис – изпълнителен директор и член на Съвета на директорите;
- Виктор Йосиф Фачев - член на Съвета на директорите до 12.09.2022 г.;
- Виктор Сергеев Караджов - член на Съвета на директорите от 13.09.2022 г.;

През периода, дружеството се управлява и представлява от изпълнителния директор Богдан Теофанидис.

**От 22 декември 2022 г.**, след проведен конкурс Съветът на директорите е в следния състав:

- Елена Георгиева Александрова-Георгиева – председател на Съвета на директорите;
- Бисер Здравков Христов – заместник-председател на Съвета на директорите;
- Филип Николов Алексиев - изпълнителен директор и член на Съвета на директорите;
- Павел Иванов Масов - член на Съвета на директорите;
- Мико Станимиров Миланов - член на Съвета на директорите;

Дружеството се управлява и представлява от избрания от Съвета на директорите изпълнителен директор – Филип Алексиев.

### **3. Дейност на дружеството**

#### **3.1. Търговия, маркетинг, реклама**

##### **3.1.1. Участие в обществени поръчки**

За периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. от „Български пощи“ ЕАД са подготвени документи и ценови оферти за участие в общо 72 обществени поръчки и конкурси за изпълнение на универсална пощенска услуга, куриерски услуги, е-пакет, хибридна поща (включително производство и доставка на данъчни съобщения) и други търговски дейности (включително безадресна доставка на рекламни материали и инкасиране), предоставяни от дружеството на обща прогнозна стойност 58 183 хил. лева.

За периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. са спечелени 58 обществени поръчки на обща стойност 57 735 хил. лв. в т.ч. 15 по обособени позиции с прогнозна стойност 2 986 хил. лева.

Спечелените поръчки с най-голяма прогнозна стойност са както следва:

- „Инкасиране на суми за ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас” по пет обособени позиции – спечелени 2 обособени позиции на обща стойност 1 250 хил. лв. за срок от 36 месеца;
- „Извършване на услуги по приемане, пренасяне и доставка на пратки и пакети за нуждите на Електроразпределение Север АД“ с обща стойност 632 хил. лв. за срок от 48 месеца;
- „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с включени две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Универсална пощенска услуга; Обособена позиция № 2: Куриерски услуги” – спечелени и двете обособени позиции на обща стойност 500 хил. лв. за срок от 24 месеца;
- Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Община Варна с прогнозна стойност 333 хил. лв. за срок от 12 месеца;
- Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция Пътна инфраструктура с прогнозна стойност 118 хил. лв. за срок от 12 месеца.

За периода са прекратени 2 поръчки на обща прогнозна стойност 28 405 хил. лева, съответно:

- „Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД Електроразпределение Юг ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юръп ЕАД, по обособени позиции“ с прогнозна стойност 28 400 хил.лв. за период от 60 месеца и
- Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на Министерство на културата на стойност 5 хил. лв. за срок от 24 месеца.

#### Участие на БП в данъчна кампания 2022

При проведената през 2022 г. данъчна кампания са сключени 188 броя договори на ниво Регионално управление на „Български пощи” ЕАД. Броят на доставените данъчни съобщения през 2022 година е 3 597 197 броя.

Приходите от услугата по производство и доставка на данъчни съобщения за 2022 г. са в размер на 895 хил. лева.

### **3.1.2. Търговска дейност**

#### **3.1.2.1. Продажба на стоки в ПС**

В началото на 2021 г. Български пощи ЕАД въведе на национално ниво складовия модул на програмния продукт „МоКА“, посредством който дружеството разполага с всички необходими условия за управление и отчетност на стокооборота на национално ниво, в реално време.

Въвеждането на цялата номенклатура от предлагани търговски стоки във всяка ПС, даде възможност за преразглеждане на асортимента, повече знания по движението и продажбите на стоките, с цел повишаване приходите от продажбата на стоки в обектите, подобряване на планирането, контрол на заприходяване и продажби, следене на наличности, рентабилност.

След анализ на горепосочените дейности за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г., отпаднаха договори с предмет продажба на консигнация, по които дружеството реализира незадоволителни приходи.

Отпадането на търговски договори, по които се реализираха незначителни продажби, респективно приходи, облекчи до голяма степен администрирането им и даде възможност за насочване на вниманието и ресурсите им към договори, по които има потенциал за развитие.

Бяха сключени централни договори и бяха увеличени с между 7% и 15% комисионните по регионални договори.

### **3.1.2.2. Безадресна доставка на рекламни материали**

Във връзка с провеждане на парламентарни избори 2022 година, „Български пощи“ ЕАД сключи договори с предмет „безадресна доставка на агитационни рекламни материали“ с ПП Русофили за възраждане на отечеството и Васил Христов Пандов.

Други сключени договори с предмет безадресна доставка на рекламни материали:

- Дайхман търговия с обувки ЕООД
- Хьорман България ЕООД
- Инфотел 2000 ООД
- "Омега Арго Инвест" ЕООД.

### **3.1.3. Други услуги и дейности по възложителство**

#### **- Електронни винетки**

Във връзка с въвеждане на електронните винетки в началото на 2019 г. е сключен договор с „Интелигентни Трафик Системи“ АД за продажба на електронни винетки посредством платформа на ИТС в ПС на „Български пощи“ ЕАД на територията на цялата страна. През 2022 г. са променени цените по договора и същият е удължен за срок от една година с опция за удължаване за още две.

През 2022 г. в централно управление са сключени два договора за продажба на електронни винетки с „Информационно обслужване“ АД и „ВИП Секюрити“ ЕООД.

Продажбата се осъществява във всички ПС, през софтуер, разработен от Български пощи. За 2022 г. е отчетен спад в продажбите от 22,94 %, спрямо 2021 г., като намалението се дължи на спиране работата на всички системи от средата на м. април до края на м. май 2022 г., поради хакерската атака срещу БП.

### **3.1.4. Финансови услуги**

Български пощи ЕАД традиционно извършва услуги по парично-преводна дейност. Рамката за предоставяне и регулаторните изисквания са съгласно издадената лицензия за извършване на територията на страната. Потребителите ползват услугата чрез пощенските офиси. Другите услуги с финансов елемент включват институционализирано или договорно предоставяне на международни парични преводи (по системата Мъниграм), инкасиране, митническо представителство, услуги за телекомуникационни оператори и социални плащания.

„Български пощи“ ЕАД продължава да се стреми да работи в услуга на населението и обследвайки нуждите и потребностите му да предлага в портфолиото си събиране на плащания за разнообразни по профил клиенти от малкият и среден бизнес – интернет доставчици, електроразпределителни дружества, професионални домоуправители, охранителни фирми и т.н.

Услугите приемане на комунални плащания са популярни сред клиентите, основно в ПС от малките населени места, предвид липсата на алтернативни канали за плащане.

Основна цел на „Български пощи“ ЕАД е да задържи клиентите на ПС, предвид непрекъснатото увеличаващата се мрежа от офиси на конкурентни фирми и да привлече нови чрез разширяването на портфолиото от услуги, които могат да бъдат заплатени в пощенските

станции. Приемането на плащания се извършва, както чрез софтуер на контрагента, така и с конкретно разработени програми от Български пощи.

„Български пощи“ ЕАД продължава активно дейността по инкасиране на суми за местни данъци и такси, съгласно сключени договори с общините, в резултат на което се наблюдава двойно увеличение на броя на платените данъци през 2022 г. спрямо същия период на 2021 г. Като цяло броя на приетите плащания през 2022 г. са се увеличили с 35 % в сравнение с 2021 г.

С 23.40 % е намалението в броя на приетите плащания към комунални доставчици (ток, вода, топлофикация, телекомуникации), което е два и половина пъти повече от наблюдаваното намаление на броя приети плащания 2021. Основната причина за драстичното намаление е временното преустановяване на дейността, поради хакерската атака срещу БП през 2022 г. и спиране на всички системи. Възстановяването на системите на БП се извършваше поетапно и отне значително време, което доведе до отлив на клиенти. БП прави всичко възможно да достигне нивата отпреди атаката и възстанови стандартните плащания в пощенските станции. Друга причина за намаляване на броя приети плащания е предпочитанията на все повече клиенти към онлайн плащания или директен дебит от банкова сметка.

През 2022 г. се отчита намаление от 34,30 % в обработените парични преводи по системата Мъниграм., в сравнение с 2021 г., поради хакерската атака от м. април 2022 г., Спирането на услугата през месеците април и май 2022 г. доведе до драстично намаляване броя на преводите, с 86 % спрямо броя на преводите от м. април и май 2021 г., което е причина за установеното около четири пъти повече годишно намаление през 2022 г. в сравнение с 2021 г. Услугата се предоставя чрез софтуер, предоставен от възложителя, който е на български език и е лесен и достъпен за работа.

През 2022 г. е сключен нов Рамков договор за събиране на плащания и приемане на заявки за сключване на потребителски договори с Неосат Продажби ЕООД - кабелен оператор, който предлага телевизионни пакети.

В началото на 2022 г. ЕВН България е активирало опцията за удължаване с още една година на договорите за инкасиране на задължения към дружествата от групата на ЕВН.

В края на 2022 г. е предоговорена комисионната на дружеството за инкасиране на задължения от абонати на Йеттел България от 32 на 35% и срокът е удължен с още една година.

### **3.1.5. Маркетинг и реклама**

И през 2022 година бяха реализирани традиционни и имиджови рекламни кампании и проекти, с цел популяризиране услугите и дейностите, предоставяни от дружеството.

В началото на 2022 година стартира кампанията „Е-винетка“ чрез публикуване на печатни рекламни карета в национални, местни и регионални печатни издания, както и посредством уеб реклама – както в сайта на „Български пощи“ ЕАД, така и на електронните страници на партньори на дружеството.

Традиционната за дружеството кампания „Инкасиране на местни данъци и такси“ в ПС се комуникира с клиентите, посредством унифицирана визия и рекламно послание, включващи:

- печатна реклама – рекламно-информационни флаери, разпространени безадресно по пощенски кутии и на гише в ПС; рекламни карета публикувани в национални, местни и регионални печатни издания;
- уеб реклама - съвместна уеб реклама в сайтове на общини, сключили договори за инкасиране; публикуване на уеб банер в корпоративния сайт и в други партньорски сайтове.

През 2022 година се организира кампания по популяризиране провеждането на националния етап от 51-то издание на Международен епистоларен конкурс за подрастващи. Конкурсът се комуникира чрез регионалните инспекции на МОН, банерна реклама и съобщение на сайта на Български пощи, както и във вътрешния информационен бюлетин на дружеството. За участниците в конкурса се изработиха грамоти и се раздадоха награди на отличените участници.

За Абонаментна кампания 2023 бяха използвани различни канали за рекламиране и комуникиране с клиентите на дружеството.

Печатната реклама за кампанията включи: изработка и отпечатване на луксозен Каталог Абонамент 2023; изработване на корпоративни рекламни материали за разпространение в пощенските станции – плакати; рекламни карета - за публикуване в национални, местни и регионални издания.

Електронната реклама за кампанията включи: публикуване на електронен каталог на корпоративния сайт; имейл маркетингова кампания към издателите и разпространители на ежедневен и периодичен печат, публикуване на уеб банер на корпоративния сайт. За улеснение на издателите, на сайта бе качен типов договор в интерактивна форма за попълване.

По време на договарянето с издателите и разпространителите на печат, активно бе набрана и реклама за луксозния абонаментен каталог, като в него бяха включени рекламни карета на партньори и клиенти на дружеството.

За 28-ма поредна година се организира и проведе традиционният за Български пощи детски конкурс „Най-красиво писмо до Дядо Коледа“. През последните две години броят на детските писма нараства. Изработиха се писма-отговори с нова визия и се изпратиха до всички участници в конкурса. За най-добрите детски творби се раздадоха награди.

Предвид голямата обществена значимост на конкурса, ДА „Архиви“ заяви своето желание за постоянно съхранение на всички запазени наградени писма от изминали години, както и предаване за съхранение на наградените писма от следващите календарни години. Детските писма от изминали години вече са предадени за съхранение, а творбите от 2022 г., без адресираните пликове, също ще се предадат за съхранение на ДА „Архиви“.

С цел популяризиране на конкурса, “Български пощи“ ЕАД съвместно с ДА Архиви организира изложба с най-красивите писма, изпращани до Дядо Коледа през последните няколко години. Изложбата беше достъпна за свободно посещение, в периода 21.12.2022 – 13.01.2023 г.

За Коледна кампания 2022 година се разработиха корпоративни рекламни материали предназначени за засвидетелстване на добрите партньорски взаимоотношения с клиенти на дружеството: работен календар и поздравителна картичка.

#### **Социални кампании:**

Организира се съвместна кампания с Български червен кръст с цел „Събиране на средства за пострадалите във войната в Украйна“. Беше изработена визия на плик, отпечатаха се и разпространиха до пощенските станции на територията на страната 6000 броя пощенски плика, посредством продажбата на които дружеството да подкрепи пострадалите от конфликта.

И през 2022 година „Български пощи“ ЕАД подкрепи благотворителната инициатива „Българската Коледа 2022/2023“ като публикува на корпоративния си сайт банер с препратка към сайта на Българската Коледа.

#### **Корпоративен сайт на „Български пощи“ ЕАД.**

Официалният сайт на „Български пощи“ ЕАД е ефективен канал за информирание и обратна връзка с потребителите, посредством ежедневна актуализация на информацията и

активно използване на банерна реклама - текущи и съвместни кампании, нови услуги и дейности.

### **Вътрешен информационен бюлетин**

През отчетният период вътрешния информационен бюлетин, продължава да е канал за информиране служителите на дружеството относно актуални събития, благотворителни инициативи и ексклузивни предложения към тях от партньори на дружеството.

## **3.2. Пощенска инфраструктура, услуги и логистика –изпълнени цели и показатели за 2022 г.**

### **3.2.1. Пощенска мрежа**

Към 31.12.2022 г. броят на пощенските станции е 2 972. От тях 632 са градски, а 2340 се намират в селата. От пощенските станции в селата 262 се намират в селища с население под 150 жители, 1304 са в населени места с население над 150 и под 800 жители и 774 са в селища с население над 800 жители.

Пощенски услуги в населените места в страната се предоставят освен чрез пощенски станции, също и чрез пощенски агентства и междуселищни пощальони. Общият брой населени места, обслужвани по един от описаните по-горе начини, е 5163.

<b>Плътност на пощенската мрежа</b>	
Обслужвано население от 1 пощенска станция, бр.	2 514
Обслужвано население от 1 пощенска станция в градовете, бр.	8 658
Обслужвано население от 1 пощенска станция в селата, бр.	855
Обслужвана територия от 1 пощенска станция, км <sup>2</sup>	37

### **3.2.2. Сортировъчна и транспортна мрежа**

Сортировъчната и транспортна мрежа на „Български пощи“ ЕАД осъществява процесите по обработка и пренасяне на пощенските пратки и е ключов фактор за качеството и сигурността на пощенските услуги. Сортировъчната мрежа на „Български пощи“ ЕАД се състои от 4 разменно-сортировъчни центрове, 23 обработващи възли, Разменен център за куриерски пратки EMS/Булпост и Разменен пощенски възел – Аерогара София.

За превозване на пощенските пратки в страната се използва само автомобилен транспорт. Технологичните автомобили се движат по предварително утвърдени разписания, като за целта са организирани маршрути – междурегионални за превозване между РСЦ и ОВ, както и до съседните държави и вътрешно-районни, за превоз между РСЦ/ОВ и пощенските станции. Към 31 декември 2022 г. междурегионалните маршрути са 16 броя, вътрешно-районните маршрути, изпълнявани по договор с външна фирма са 142 броя, а вътрешно-районните маршрути, изпълнявани от автомобили на „Български пощи“ ЕАД са 138 броя.

„Български пощи“ ЕАД има следните видове автомобили:

- Леки автомобили категория М1 и М1G – 68 бр.;
- Автобуси категория М3 – 6 бр.;
- Товарни автомобили до 3,5 тона категория N1 и N1G – 336 бр.;

- Товарни автомобили от 3,5 до 12 тона категория N2 – 35 бр.;
- Товарни автомобили над 12 тона категория N3 – 2 бр.

Внедрена е GPS система за контрол и наблюдение на автомобилите, чрез която се повишава качеството, безопасността и надеждността на транспортната дейност.

Внедрено е софтуерно приложение „Управление на автотранспорт“, което осигурява възможност за обработване, обобщаване и архивиране на информацията по документи в единна информационна база данни.

Дружеството притежава лиценз № 23784/25.10.2021 г. за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение.

### 3.2.3. Международна логистика

Възстановяването на въздушния сектор за превоз в условията на отмяна на пандемичната обстановка в отделните страни пряко се отрази на експедирането на поща. От друга страна кризата с горивата, войната в Украйна и инфлационните процеси пряко повлияха на възможностите на превозвачите за организиране и изпълнение на рентабилен превоз. Пощата бе експедирана с ограничен капацитет за въздушен превоз по предварително заявено количество, обем и определен период за превоз.

Размяната на международна поща на „Български пощи“ ЕАД с избраните пощенски оператори на страните-членки на Всемирния пощенски съюз се осъществява по земен и въздушен път.

Земният транспорт до граничните пунктове Капитан Андреево, Кулата, Калотина и Гюешево се извършва от автомобили на „Български пощи“ ЕАД.

За въздушния превоз на пощенските експедиции до местоназначението им Дружеството сключва Споразумения за превоз с различни авиокомпаниии.

За 2022 г. бяха изготвени 37 207 експедиции с международни пратки от България за 88 държави.

Изходяща поща за отчетния период е 644 тона, като по въздушен път са превозени 629 тона, а по земен 15 тона. Най-голям е изходящият трафик на колетите – 324 тона. Трафикът на куриерските пратки и малките пакети е 275 тона. Куриерските пратки са 45 тона.

#### Изходящата международна поща за 2022 година

Вид пратки	Брой пратки	Общо – КГ.	Превозени по въздух – КГ.	Превозени по земя – КГ.
Куриерски	13 768	44 933	44 812	121
Колети	71 094	323 675	316 894	6 781
Писмовни	1 951 715	274 964	267 069	7 895
<b>ОБЩО</b>	<b>2 036 577</b>	<b>643 572</b>	<b>628 775</b>	<b>14 797</b>

- Най-голям брой и количество пощенски експедиции бяха изготвени за С.А.Щ., Германия, Обединеното Кралство, Франция, Канада, Испания и Италия.

- Писмовните и колетните пратки за държави с малък изходящ трафик от България, се упътват в транзит на открито и се влагат в експедициите с международни пратки на посреднически пощенски оператори като Нидерландия, Турция, Германия и други.

Количеството входяща международна поща за 2022г. е 925 тона, от които 591 тона куриерски пратки и малки пакети, 288 тона колети и 46 тона куриерски пратки. По въздушен път са превозени 439 тона, а по земен 486 тона. Най-големи са трафиците от Белгия, Нидерландия, Обединено Кралство, Германия и Франция.

#### **3.2.4. Филателни продукти**

Териториалните и специализираните структури на дружеството определят потребностите за осъществяване на дейността си. Специализираното поделение на Български Пощи ЕАД „Българска филателия и нумизматика“ приема заявките и ги изпълнява.

През 2022 година в изпълнение на годишния Тематичен план за издаване на пощенски марки и пощенски продукти бяха отпечатани и пуснати в употреба: 39 нови издания пощенски марки с фиксиран тираж; 1 издание илюстрирана пощенска карта със знак за цена на пощенската услуга; 2 издания илюстрирани пощенски пликове със знак за цена на пощенската услуга. Към изданията бяха изработени специални пощенски печати.

Общият тираж на отпечатаните пощенско-филателни издания през 2022 година е: тематични пощенски марки с фиксиран тираж – 264 500 къса; илюстрирана пощенска карта със знак за цена на пощенската услуга – 845 броя; илюстрирани пощенски пликове със знак за цена на пощенската услуга – 1097 броя.

За нуждите на пощенската експлоатация през 2022 г. бяха допечатани 1 491 012 къса пощенски марки с променлив тираж, от които 6012 къса за услугата марка с персонализирана винетка..

#### **3.2.5. Пощенски услуги**

Изпълнението на пощенските услуги през 2022 г. е в зависимост от характера на конкретната услуга. Български пощи ЕАД извършва широк набор от услуги, в съответствие с предмета на дейност и параметрите на задължението за универсалната пощенска услуга. Специфичните начини са конкретизирани в общи условия, съгласувани от Комисията за регулиране на съобщенията. Български пощи ЕАД подписва индивидуални договори с част от своите корпоративни клиенти, в които се отбелязват специфични изисквания по отношение осъществяването на пощенските услуги, като обработка, транспортиране или доставяне.

През посочения период „Български пощи“ ЕАД работи по 88 броя договори за УПУ, сключени на централно ниво, 83 от които са с централизирано разплащане.

В сравнение с 2021 г. трафикът по централно сключените договори за УПУ е увеличен с 26,28 %, а приходите са с увеличение от 22,02 %.

През 2022 г. „Български пощи“ ЕАД работи по 23 броя договори за хибридна поща. В сравнение с 2021 г. трафикът е увеличен с 6,39 %, а приходите са с увеличение от 16,64 %.

През 2022 г. продължи предоставяне на електронни справки за статуса на пратките за отчетния месец по договорите с „Банка ДСК“ ЕАД, „Уникредит Консюмър Файненсинг“ АД, „Райфайзенбанк България“ ЕАД, Теленор ЕАД.

#### **3.2.6. Куриерски услуги**

Основна цел на създаването на СП „ИМС/ Булпост“ е да управлява и развива куриерската дейност на „Български пощи“ ЕАД. Създаването на поделението е междинна

стъпка към отделянето на дейността куриерски услуги от структурата на „Български пощи“ ЕАД и образуване на предприятие опериращо самостоятелно на пазара на куриерските слуги.

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД е на пазара на куриерските услуги от 1991 г. и предлага две основни продуктови групи:

- Куриерски услуги за страната „БУЛПОСТ“ - регистрирана търговска марка от 1991 г.;
- Куриерски услуги за чужбина „EMS“ (Express Mail Service) – регистрирана марка на EMS Кооператива към UPU (Световен пощенски съюз).

Куриерски услуги се предоставят посредством специализираните офиси на поделението както и в пощенските станции (ПС) в структурите на регионалните управления на „Български пощи“ ЕАД.

Към настоящия момент СП „ИМС/Булпост“ разполага с 10 офиса в градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Стара Загора, Велико Търново, Плевен, Русе, Шумен и Благоевград. Доставка в събота има само в градовете София, Пловдив, Варна и Бургас.

В структурата на поделението има и звено за обработка и размяна на вътрешни и международни куриерски пратки. Персоналът зает с цялата дейност изпълнявана от СП „ИМС/Булпост“ е 152 човека.

Поделението разполага с 43 бр. автомобили в експлоатация. От тях 25 бр. са получени през 2009г. и 18 бр. през 2018 г.

През 2022 г. в структурите на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД са приети:

- 858 785 бр. куриерските пратки БУЛПОСТ;
- 13 152 бр. EMS пратки и са доставени 11 743 EMS пратки;
- 1 633 бр. международни куриерски пратки по договора с DHL и FEDEX.

Структурните единици на СП „ИМС/Булпост“ са приели, обработили и доставили:

- 76% от вътрешните куриерски пратки „БУЛПОСТ“;
- 74% от международните куриерски пратки „EMS“.

Посочените данни не включват трафичните потоци по договора с Ейвън България, който от 2023 г. е с предмет на дейност Е-пакет.

През 2022 г. от СП „ИМС/ Булпост“ са обслужени 346 корпоративни клиента със сключени договори.

Приходите от вътрешната куриерска услуга са разпределени както следва:

- 82.96% са приходи от бизнес клиенти;
- 17.04% са приходи от частни клиенти.

Настъпилите оперативни промени през отчетния период са както следва:

- Утвърждаване на софтуерен продукт ИКИС като информационна система за цялостна куриерска дейност;
- Промяна на цените на куриерските услуги, предоставяни от „Български пощи“ ЕАД, с Решение на СД на „Български пощи“ ЕАД, протокол № 15 от 10.08.2022 г.

Приходите от оперативна дейност на СП „ИМС/ Булпост“ за 2022 г. са с 4% ръст спрямо оперативните приходи за 2021 година .

Основните фактори за това са:

- Хакерската атака през месец март. Тя повлия негативно върху клиентите на СП, които в периода на възстановяване се ориентираха към ползване на услугата от конкуренти;
- За месеците ноември и декември са постъпили по-малко приходи по договора с Ейвън България. Същите са отчетени в базата данни на ОПС като приходи от куриерски услуги.

През 2023 г. усилията в СП „ИМС/ Булпост“ ще бъдат насочени към:

- Активна маркетингова, рекламна и търговска политика;
- Намаляване текучеството на персонала, чрез предложение за въвеждане на специфично допълнително възнаграждение за длъжностите „Куриер пеша“ и „Шофьор, пощенски автомобил“.
- Оптимизиране на технологичните процеси по транспортирането, съхранението, обработването и контрола, чрез:
  - увеличаване времето за приемане и доставка на куриерски пратки;
  - подобряване на логистичните връзки;
  - оптимизация на работното време на водачите;
  - оптимизация на транспортната схема.

### **3.2.7. Услуги по парично-преводна дейност**

„Български пощи“ ЕАД традиционно извършва услуги по парично-преводна дейност. Рамката за предоставяне и регулаторните изисквания са съгласно издадената лицензия за извършване на територията на страната. Потребителите ползват услугата, чрез пощенските офиси.

### **3.2.8. Изпълнение на възложени задължения за извършване на обществени услуги и дейности**

През 2022 г. Дружеството изпълнява възложените три услуги от обществен интерес.

- Български пощи ЕАД осигурява предоставянето на универсална пощенска услуга на населението на Република България в условията на последици и мерки във връзка с епидемиологичната обстановка на територията на страната и в международен мащаб. За изпълнение на тази услуга Дружеството притежава лицензия с педнадесетгодишен срок, считано от 30.12.2010 г. В следствие на кибератаката, дейността беше сериозно разстроена, като за известен период извършването на услугите от пакета беше възпрепятствано в значителна степен.
- Значителна по своя социален характер услуга, е дейността по изплащане на пенсии от пощенските станции и по домовете, която се изпълнява при спазване разпоредбите и механизма в Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж. Пенсионерите не заплащат за услугата. Изплащането на пенсиите се извършва от пощенските станции на дружеството, според условията на договора с НОИ. Продължава тенденцията от предходните години на намаление броя на изплащаните пенсии от БП, като известен ефект на прекъсване през 2022 г. има от изпълнението на извънредните държавни мерки във връзка с противодействие на инфлацията. Конкуренция при изплащането на суми се явяват банките в известна степен и ДПУ, лицензирани от БНБ, или клон на ДПУ. На „Български пощи“ ЕАД не се предоставят за изплащане пенсии по международни спогодби.

### **3.2.9. Развитие на услугата от общ икономически интерес „Разпространение на печатни издания“ – индикатори за 2022 г.**

Дейността по разпространение на печатни издания е дейност в обхвата на „Български пощи“ ЕАД. С постановление на МС № 113/ 28.05.2020 г. „Български пощи“ ЕАД организира изпълнението на възложената дейност – извършване на услуга от общ икономически интерес

за разпространение на периодични печатни издания (вестници и списания) с отстъпки на едро и дребно, директно или на абонаментна основа на територията на Република България.

В Постановлението са определени основните положения за извършване на услугата за срок от 10 години, считано от 1 март 2020 г. с прилагане на параметри за отстъпки към потребителите, както следва:

- издатели – 25 %;
- търговци на едро – 35 %;
- търговци на дребно – 15 %;
- цени за набиране и доставка на абонамент – 30 % от каталожната цена на съответното издание.

В приложение към ПМС № 113 от 28.05.2020 г. е определен начина на процедиране и изчисляване на нетните разходи за компенсиране, възникнали при изпълнение на задължението за разпространение на печатните издания в цялата страна.

Изпълнението на услугите по разпространение на печатни издания се съпътства от разпоредбите и приложното поле на решение 2012/21/ЕС на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7, 2012 г. наричано „решението УОИИ“).

Водещото при изпълнение на дейността по „Разпространение на периодични печатни издания (вестници и списания) с отстъпки на едро и дребно, директно или на абонаментна основа на територията на Република България е стремежът успешно осъществяване на процеса на достъп на гражданите до печатни издания – принцип, прокламиран в Конституцията на Република България и регламентиран в действащото българско законодателство. Контролът върху процеса на компенсиране, с цел недопускане на свръхкомпенсиране на дружеството при извършване на услугата се извършва чрез проверки за всяка година от периода на възлагане. Нормативни промени към ПМС № 113/ 28.05.2020 г. са налични от 5.05.2022 г.

В края на 2022 г., печатните издания са транспортирани до 12 регионални дистрибуционни центъра в страната, където се разпределят на пакети и са доставяни до 2112.

Към края на м. Декември 2022 г., разпространителската мрежа включва 2046 обекта за продажба на търговци на дребно, вериги бензиностанции, търговски вериги, 656 пощенски станции и 43 търговци на едро с около 2500 – 3000 свои пункта.

Общият брой крайни точки за продажба на печатни издания осигурява плътно покритие на територията на България. Дадена е възможност разпространителите да имат избор за своевременно плащане на издадените към тях фактури – по банков път, или в пощенска станция на каса, което улеснява събираемостта от продажбите на печатни издания.

#### **Абонаментна кампания 2022**

Успоредно с дейността по разпространение на печатни издания, “Български пощи” ЕАД продължава да изпълнява своите договори за набиране и доставка на абонамент, при което за абонаментната кампания за 2022 г. са сключвани 193 договора с издатели за 367 издания.

Нетният приход за дружеството от Абонаментна кампания 2022 година е в размер на 1 589 хил. лв. (1 683 хил. лв. за 2021 г.).

Софтуерния продукт, с който се работи през 2022 г. не осигурява в пълна степен потребностите. Задачата за комплексно управление на дейността по набиране, обработка и доставка на абонамент предстои за бъде решавана през 2023 г.

### **3.3. Проекти, финансираня от Еврофондове и международна дейност – индикатори за 2022 г.**

#### **3.3.9. Подготовка и изпълнение на проекти**

##### **- Енергийна ефективност**

„Изпълнение на енергоефективни мерки с гарантиран резултат на студентско общежитие бл. 30 – административна част (зона 1)“ – последващи плащания по договор

Изпълнението на проекта е по договор с Фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“ (ЕЕВИ). Основна цел е повишаване на енергийната ефективност на сгради, собственост на дружеството. През 2022 г. приключи изплащането на изпълнените енергоефективни мерки.

##### **- Проект „Студентски практики – фаза 2“**

През 2022 г. „Български пощи“ ЕАД продължи участието си като обучаваща организация по програма „Студентски практики“ - Проект BG05M20P001-2.002-0001 на МОН „Студентски практики – Фаза 2“, финансиран от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. На основание на подписани договори между дружеството и 10 висши училища в страната продължи да се провежда студентска практика. През миналата година 66 студенти проведоха практическо обучение в дирекции „Координация на проекти и международна дейност“, „Информационни и комуникационни технологии“, „Пощенски услуги и логистика“ и звено „Защита на личните данни“. Един студент след дипломирането си започна работа в Централно управление на дружеството..

#### **3.3.10. Международна дейност**

##### **- Международни договори**

По линия на международната дейност се координират работите по сключване на двустранни договори с чуждестранни пощенски оператори с цел увеличаване на обемите на входящите пощенски пратки. През 2022 г. бяха сключени шест двустранни договора и бяха инициирани разговори за подписване на още един.

##### **- Международни форуми и срещи**

По направление „Международна дейност“ се провежда подготовката и се взема участие в различни международни форуми и срещи, които са от значение за развитието на „Български пощи“ ЕАД. По-важните от тях през 2022 г. са следните:

- **Работни заседания на Всемирния пощенски съюз (ВПС)**

Във връзка с избирането на Република България за член на Съвета по пощенска експлоатация (СПЕ) на ВПС по време на 27-мият Конгрес на Съюза, проведен през август 2021 г. в гр. Абиджан, Кот д'Ивоар, представители на ресорната дирекция взеха участие в регулярните заседания на СПЕ и на влизашите в състава му работни групи и комитети. Като член на СПЕ дружеството има право на глас при вземането на решения за развитието на международните пощенски услуги, на системите за възнаграждение и други, както и при одобряване на изменения на Правилника към Всемирната пощенска конвенция.

- **Работни заседания на PostEurop (Асоциация на публичните пощенски оператори в Европа)**

Представители на дружеството взеха участие в срещи на работни групи и комитети на асоциацията, включително във Форум по крайни такси; Форум за търговия на дребно;

заседания на работните групи за митници, качество на услугата и операции; заседания на Европейския комитет за социален диалог за пощенския сектор; в извънредни Общи събрания във връзка с вземане на решения относно членството на пощенските оператори на Русия и Беларус в PostEurop, както и в ежегодното редовно Общо събрание. Последното събитие е едно от най-важните, тъй като на него се обсъждат въпроси от общ интерес и се вземат решения относно развитието на организацията.

### 3.3.11. Участие в международни проекти

Във връзка с решение на Съвета на директорите и одобрено проектно предложение, от ноември 2021 г. „Български пощи“ ЕАД участва в изпълнението на проект „Зелени умения и практики за пощенските услуги за изпълнение на Европейския зелен пакт“ (GreenPosts), финансиран по програма „Еразъм +“ на Европейската комисия.

Проектното предложение е разработено в отговор на въглеродния отпечатък на пощенския сектор, произтичащ от автомобилния парк на операторите, използването на различни видове транспорт, в т.ч. въздушен, за превоз на пратките, значителния сграден фонд и високото потребление на електричество, вода и хартия. Проектът е насочен към предоставяне на целевата група – ръководен и експертен персонал, на знания и умения, необходими за осъществяване на конкретни дейности, които допринасят за борбата с климатичните промени. За целта се предвижда разработване на онлайн обучителен курс от девет урока и провеждане на пилотно обучение.

Проектът се изпълнява от консорциум от 5 организации – пощенските оператори на Хърватия, Гърция, Кипър и България, както и консултантската компания Future Needs от Кипър. Проектът е на обща стойност 195 468 евро и е с продължителност от 24 месеца от 1.11.2021 г. до 31.10.2023 година. Бюджетът на „Български пощи“ ЕАД е 31 214 евро.

През 2022 г. „Български пощи“ ЕАД участва в изпълнението на дейности, свързани с управлението на проекта, в разработването и тестването на инструмент за оценка на съответствието на организациите с Европейския зелен пакт, в разработването на обучителни материали и в дейности по разпространение на резултатите от проекта. През юли 2022 г. дружеството беше домакин на транснационална среща по проекта.

### 3.3.12. Други дейности

„Български пощи“ ЕАД е активен участник в Кръга по **корпоративна социална отговорност (КСО) на PostEurop**, като представител на отдел „Международна дейност“ е на позицията заместник-председател на Кръга и системно участва в неговите инициативи, включително в ежегодната брошура за добри практики за КСО на европейските пощенски оператори.

Отделът регулярно поддържа контакти с редица пощенски оператори; извършва преводи на работни документи, в т.ч. на утвърдените изменения в Правилника към Всемирната пощенска конвенция; завежда входящата и подготвя изходящата международна кореспонденция; координира попълването на въпросници по линия на PostEurop и ВПС; разглежда и заявява подкрепа за становища на PostEurop.

### 3.3.13. НПВУ – кратка информация

Проектът на „Български пощи“ ЕАД по инструмента за възстановяване и устойчивост има за основна цел да модернизира и дигитализира критични бизнес и оперативни процеси и да отключи възможността за предоставяне нови услуги с добавена стойност, включително

финансови и административни услуги на едно гише, по близо до населението в селските райони.

*Специфична цел 1* – обновяване на избрани пощенски станции в отдалечените селски райони, с цел постигане на по-висока енергийна ефективност, и създаване на условия за комплексно административно обслужване в пощенски станции.

*Специфична цел 2* – Модернизация и дигитална трансформация на Български пощи за предоставяне на допълнителни услуги от общ икономически интерес, в ролята на посредник на държавната администрация при предоставяне на административни и електронни административни в отдалечените селски райони, където администрацията няма присъствие.

В допълнение, в стратегическата цел на „Български Пощи“ ЕАД по НПВУ е заложено обновяване на техниката за служителите с цел улесняване на процесите при извършването на услугите и повишаване на мотивацията на настоящи и бъдещи служители за извършването на съответните дейности. Дигитализацията цели и привличането на нови кадри, които да могат да обслужват клиентите на повишено технологично ниво, както и намаляването на въглеродния отпечатък, който дружеството има съгласно общоприетото европейско развитие за зелена Европа.

Изпълнението на дейностите, заложи в рамките на Националния план за възстановяване и устойчивост ще допринесе за разграничаване от традиционния възглед за пощенския сектор и превръщане на „Български пощи“ ЕАД в съвременна компания, която реагира бързо и гъвкаво на новите пазарни тенденции. По-конкретно, ще бъдат постигнати следните основни ефекти/цели:

- Привеждането на над 500 станции към нов, модерен вид, след ремонтни дейности включващи боядисване и изолация, смяна на дограма и отоплителни системи, добавяне на съвременна мебелировка и гишета, изграждането на достъпност за инвалиди, смяна на окабеляване и др.
- Внедряването на модерни софтуерни системи, които да извършват услугите на „Български пощи“ ЕАД „на едно гише“, като в това са включени административни услуги, пощенски услуги, местни данъци и такси, и др.
- Пълната подмяна на хардуерното оборудване на служители в офисите с нови компютри и периферни устройства, които да облекчат работата.
- Оборудване на пощенски и куриерски служители с модерна техника и брандирано облекло, за да повишим имиджа на дружеството.
- Осъществяване на модерно централизирано видеонаблюдение след подмяна на стари и добавяне на нови камери във всички областни центрове, както и в повечето малки станции.
- Изграждане на интернет мрежа за над 2500 офиса с ново окабеляване, както и датацентър, който да служи за съхранение на потоците информация.

Проектът е под сериозен риск, тъй като чак в края на 2022 г. е било установено обстоятелството, че „Български пощи“ ЕАД е предприятие в затруднено положение съгласно Насоките на ЕК, което не позволява да бъде бенефициент. Единствената възможност е нотифицирането на план за реструктуриране и след това започване на изпълнението на предвидените дейности.

### **3.4. Информация и анализ на нефинансовите индикатори**

Политиката на дружеството и натрупаният опит по управление на проекти са в основата на търсенето на алтернативни възможности за развитие на дружеството и през третия програмен период 2021-2027 г. от членството на България в ЕС. Възможностите за кандидатстване на дружеството по програмите се определят въз основа на регламентите на ЕК, като се съблюдават принципите на пазарната икономика, от една страна. От друга, не всички програмни схеми на националните и оперативните програми допускат големите предприятия като „Български пощи“ ЕАД. В края на миналата година част от програмите за новия програмен период 2021-2027 г. бяха утвърдени и по тях не бяха открити процедури за финансиране на бенефициенти.

Дружеството е допустим бенефициент по Фонд „Условия на труд“ при Министерството на труда и социалната политика. Дружеството има успешно изпълнени два проекта. Започната е подготовка за трето проектно предложение, като са определени обектите, които се включват в проектното предложение и в които ще се извърши ремонт на помещенията. Изготвени са количествено-стойностните сметки за ремонт на 8 пощенски станции (ПС) в страната.

Основните рискове, свързани с кандидатстването с проектни предложения по програми, които имат най-голям финансов ресурс, но и най-голям интерес от страна на бенефициентите, налагат необходимостта да се наблюдават освен оперативните програми, така и други програми, фондове и финансови инструменти. По този начин се търсят възможности за кандидатстване на дружеството с проектни предложения като водеща организация, партньор или непряк бенефициент, като с привлечените средства, изразходвани целесъобразно, ще се подобри конкурентоспособността на дружеството.

### **3.5. Информационни и комуникационни технологии – цели и индикатори за 2022 г.**

#### **3.5.9. Основни цели**

През 2022 г. по направление информационни и комуникационни технологии се реализират съществуващи и нови проекти, които да автоматизират и повишат качеството на услугите, предлагани от „Български пощи“ ЕАД.

Основната цел е подобряване качеството на съществуващите услуги посредством промяна (обновяване) на технологията им, чрез прилагане на съвременни ИТ решения и дигитализация на процесите.

#### **3.5.10. Дейности по проекти**

##### **3.5.10.1. Кибератака и действия за преодоляване на последиците**

На 16.04.2022 г. „Български пощи“ ЕАД стана обект на кибератака, което доведе до срив на използваните софтуерни приложения и системи. Останаха възможни единствено локално действащи системи за обработка и съхранение на информация. Дейностите в дружеството, и съответно тяхното отчитане, се извършваха по ръчна технология. Това отнема повече трудови ресурси, тъй като след възстановяване на съответната програма, данните се попълват повторно. Разстройване функционирането на тези и останалите системи в БП, базирани на ИКТ, оказва влияние върху възможностите за повишаване на финансовите резултати. Разстройването по тези причини, доведе до увеличение на дисбаланса, поради комбиниран ефект след мерките във връзка Ковид епидемията. Допълнително, затрудненията в следствие

нарушението на информационната сигурност водят до накърняване взаимоотношенията с клиентите и разплащанията, което дава негативно отражение на финансовите резултати.

В следствие, информационната и комуникационна инфраструктура на дружеството е възстановена изцяло, до пълния ѝ капацитет преди атаката. След прекъснатите услуги към клиентите на „Български пощи“ ЕАД от кибератаката, предприехме краткосрочни мерки за изграждането на нова инфраструктура, в отделен tenant намиращ се в Държавен хибриден частен облак (ДХЧО). Новата инфраструктура е базирана на Hyper-V hypervisor, която е проверена с YARA инструмент.

На всички преинсталирани компютърни конфигурации и сървъри е инсталиран корпоративен антивирусен продукт Eset NOD32, който е работещ и обновен. На определен брой машини се прави и тест с YARA инструмента за определен период. Новата инфраструктура е сегментирана в четири отделни сегмента и комуникацията между сегментите е разрешена any to any. Изградена е свързаност между ДХЧО и дейтацентъра на „Български пощи“ ЕАД и реално се контролира какво и как се достъпва в новата инфраструктура. Дава се достъп до новата инфраструктура само на елементи, които вече са проверени.

В новата инфраструктура са подготвени всички услуги от Active Directory – потребители, групи, принадлежност към групи и организационна структура. Конфигурирани са FTP Servers, SQL Servers, Terminal Servers and IIS servers. Организиран е backup за новата инфраструктура в ДХЧО.

На всички сървъри в новата среда е инсталирана ефективна XDR система. Анализът и мониторингът ще открият активност, поведенчески модели и други предупредителни знаци, които традиционните техники за сигурност биха пропуснали.

Процеса по възстановяване е изключително трудоемък и изисква време и извънреден човешки ресурс по възстановяването на ИКТ инфраструктурата и основните платформи за бизнес услугите към клиенти и контрагенти. Всички стъпки, които бяха направени по изграждането на старата виртуална среда през годините, се повториха в нова инфраструктура в ДХЧО в изключително кратки срокове.

### **3.5.10.2. Реализирани проекти със собствен ресурс**

През 2022 г. направление „Информационни и комуникационни технологии“ участва в реализацията на съществуващи и нови проекти, които да автоматизират и повишат качеството на услугите, предлагани от „Български пощи“ ЕАД. Посредством промяна (обновяване) на технологията им с прилагане на съвременни ИТ решения и дигитализация на процесите се цели подобряване качеството на съществуващите услуги.

В действащата система ИАСУТД-PAWN се отразяват промени, в съответствие с измененията и допълненията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства.

Система PostalServices, която отразява технологията и възприетия начин на работа в дружеството, спецификата на информационната инфраструктура при обслужване на клиенти на гише в пощенските офиси, търпи развитие и разширяване от екип на ИКТ. В системата непрекъснато се развиват и добавят бизнес - процеси, свързани с налагащи се на пощенския пазар нови услуги, като се предлагат промени в някои остарели технологични процеси. Софтуерната система PostalServices е предназначена да автоматизира пощенските дейности за предоставяне на универсалната и неуниверсалната пощенска услуги на всички нива и може да автоматизира приемане, обработка и доставяне на пратки от електронна търговия („Е-пакет“).

През отчетния период е реализирано развитие и разширяване на функционалностите на разработен с ресурси на „ИКТ“ Унифициран софтуер за инкасиране на сметки (MoCa) с

големите контрагенти от енергийният бизнес - ЧЕЗ, ЕОН, Булгаргаз, Телекомуникационни оператори, Застрахователни компании и други, за управление и отчитане продажбите на стоки в „Български пощи“ ЕАД.

Разработен е единен портал, включващ уеб интерактивни електронни страници на „Български пощи“ ЕАД, СП "ЕМС/Булпост", СП „БФН“, с включена поддръжка за срок от 5 години.

- Разработени са модули за интеграция за онлайн магазини с пощенската услуга на „Български пощи“ ЕАД и куриерската услуга на „ИМС/ Булпост“.

### **3.5.10.3. Други проекти**

По задача да се разработят пилотни услуги, които да се предоставят чрез пощенските станции на „Български пощи“ ЕАД, бе сформирана работна група между представители на Министерски съвет (МС), МЕУ и „Български пощи“ ЕАД със заповед на заместник министър-председател по ефективно управление № Р-124/30.06.2022 г.

В рамките на работната група от страна на МЕУ бе предложен работен процес, по който да се предоставя възможност на гражданите в пощенски станции да могат да заявяват административни услуги чрез БП, като посредник. Бяха избрани 39 пилотни услуги, предоставяни от Агенция за социално подпомагане и Агенция по заетостта. Същите бяха разработени и пуснати в пилотна експлоатация чрез системите на МЕУ. Дейността на междуведомствената работна група, с представители на Министерство на електронното управление и „Български пощи“ ЕАД, е за установяване в максимална степен на необходимите технологични, организационни и нормативни предпоставки, въз основа на които „Български пощи“ ЕАД да се превърне в посредник при предоставяне на административни услуги, работната група проведе няколко работни срещи и обсъждания.

Предвид извънредната обстановка през 2022 г., по направление „Информационни и комуникационни технологии“ са реализирани следните големи проекти:

-Избран е риселър за продължаване право на ползване на софтуерни продукти на Майкрософт по лицензионно споразумение Enterprise Agreement Subscription (EAS) в „Български пощи“ ЕАД - ОП-3-22;

-Изготвени са технически спецификации и цялостна документация за провеждане на обществена поръчка за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и техническа поддръжка на защитни стени за нуждите на „Български пощи“ ЕАД – проект в развитие;

-Проведена е обществена поръчка за доставчик на „Предоставяне на комуникационна свързаност за нуждите на „Български пощи“ ЕАД” - ОП-4-22;

-Избран е доставчик и е разработен единен портал, включващ уеб интерактивни електронни страници на „Български пощи“ ЕАД, СП "ЕМС/ Булпост", СП „БФН“, с включена поддръжка за срок от 5 години – ОП-22-3;

-Избран е доставчик за разработка на модули за интеграция за онлайн магазини с пощенската услуга на „Български пощи“ ЕАД и куриерската услуга на „ИМС/Булпост“ – ОП-22-4.

-Изменение на действащата система ИАСУТД-PAWN, в съответствие с измененията и допълненията на Наредба № Н-18 от 2006 г., за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства – проект в развитие;

-Анализ и разработване на техническо задание за система за проследяване на пратки за повишаване качеството на пощенските услуги, свързани с доставка на пратки чрез предоставяне на информация за физическото местоположение на дадена пратка в процеса на изпълнение на услугата и автоматизиране и оптимизиране на технологичните процеси – проект в развитие;

-Развитие и разширяване на системата PostalServices от екип на „ИКТ”, която отразява технологията и възприетия начин на работа в дружеството, спецификата на информационната инфраструктура при обслужване на клиенти на гише в пощенските офиси. Развитие и добавяне на бизнес - процеси, свързани с налагащи се на пощенския пазар нови услуги и промени в някои остарели технологични процеси – проект в развитие;

- Развитие и разширяване на функционалностите на разработен с ресурси на ресорната дирекция „ИКТ“ унифициран софтуер за инкасиране на сметки (MoCa) с големите контрагенти от енергийният бизнес - ЧЕЗ, ЕОН, Булгаргаз, Телекомуникационни оператори, Застрахователни компании и други – проект в развитие.

### **3.5.11. Обучение**

-За поддържане и развитие на знанията през 2022 г. по линия на информационните, комуникационните и сигурността са организирани следните инициативи:

-Едногодишен (premium) лиценз за онлайн обучение по теми за разработка на софтуерни приложения и тяхната следваща поддръжка и обновяване. Он-лайн обученията са използвани от служителите на отдел „Софтуерни приложения“.

- Със закупуването на лицензи за библиотеките на DevExpress Universal са предоставени и три он-лайн обучения, които презентират всички нови функционални възможности през годината на трите библиотеки на DevExpress Universal:

-WinForms – за разработка на WINDOWS приложения,

-ASP.NET – за разработка на уеб базирани приложения и

-WPF – за разработка на хибридни приложения: уеб базирани и WINDOWS.

-Он-лайн обученията бяха използвани от служителите на отдел „Софтуерни приложения“;

-Провеждане на обучения от сертифицирани служители от дирекция „ИКТ” по Европейска сертификационна програма за компютърни умения ECDL на Foundation Limited – от отдел ТМСА;

-Участие на служители от дирекция „ИКТ“ във форуми, вебинари и семинари на тема: „Проблеми на информационната сигурност“..

## **3.6. Вътрешен и финансов контрол. Управление на качеството – цели и индикатори за 2022 г.**

### **3.6.2. Технологичен контрол**

Съгласно утвърден от ГИД на БП ЕАД „План за контролната дейност на отдел „Технологичен контрол, управление на качеството, жалби и рекламации“ към дирекция “Вътрешен контрол”, от сектор “Технологичен контрол и управление на качеството на УПУ” в периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. са извършени 27 броя технологични и тематични проверки.

За отстраняване на посочените в докладите нарушения и с оглед подобряване качеството на работата е изискано от ръководствата на структурните подразделения на „Български пощи” ЕАД да предприемат конкретни мерки и да потърсят отговорност от длъжностните лица. На основание разпоредбите на Кодекса на труда и съгласно „Инструкцията за отчитане качеството на работа в производствено-експлоатационната дейност“ е потърсена отговорност и са санкционирани длъжностни лица за допуснатите нарушения, установени при извършените технологични проверки.

### **3.6.3. Обработка на жалби и рекламации**

В периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. са обработени 7437 броя жалби и рекламации за международни и вътрешни пратки. От тях 1812 броя са основателни и 4251 броя са неоснователни.

Неприключените рекламации са 1374 броя. Всички са за международни пратки, но не са с изтекъл срок на отговор.

Постигнатите през 2022 г. резултати покриват изискванията на норматива определен от КРС за оператора със задължение за предоставяне на универсалната пощенска услуга.

### **3.6.4. Управление и контрол на качеството на УПУ**

С оглед предоставянето на услуги с по-високо качество и удовлетворяване на потребителите, основните дейности на специалистите по „Управление и контрол на качеството на УПУ“ през 2022 г. бяха насочени към изпълнението на следните основни задачи:

- Измерване нивото на качество на универсалната пощенска услуга чрез участие в системите за неговото измерване (GMS на ВПС и UNEX на международната пощенска корпорация IPC), включващи, но не само:

- Изпълнение на договора с Международната пощенска корпорация IPC за провеждане на измервания на качеството чрез системата UNEX; подготовка и предоставяне на оперативна информация във връзка с измерванията UNEX (модул CEN 13850) се изпълнява съгласно клаузите през 2022 г.;

- Извършване на контрол по цялата пощенска верига на база данните подадени от системите за измерване, проследяване, диагностициране и направените наблюдения в ПС, РСЦ, СП. Изготвяне на периодични отчети за постигнатото качество с предложени мерки и препоръки за подобряване на изпълнението;

- Поддържане на Интегрираната система за управление (ИСУ) в съответствие със стандартите ISO 9001:2015 и ISO 27001:2014. През 2022 г. са проведени втори контролен одит по ISO 9001:2015 от акредитиращата организация „Интертек“ ВА ЕООД и първи ресертификационен одит по ISO 27001:2014 от „Бюро Веритас – България“ ЕООД;

- Поддържане и контрол на европейските норми и стандарти, свързани с качеството на пощенските услуги, както и осигуряване участието на „Български пощи“ ЕАД в дейностите провеждани от Българския институт по стандартизация.

### **3.6.5. Финансов контрол**

#### **- Корпоративен и оперативен финансов контрол**

По утвърдената План-програма за контролната дейност за 2022 г., при планирани 12 са извършени 8 броя финансови проверки по законосъобразното изразходване на материалните и финансови ресурси в структурни подразделения на Дружеството. Четири броя проверки не са извършени поради хакерската атака срещу „Български пощи“ ЕАД. Резултатите от проверките са отразени в доклади и представени на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД. За констатираните пропуски и нарушения отразени в докладите, са изготвени заповеди за реализация, с цел тяхното отстраняване.

#### **- Регионален финансов контрол**

В изпълнение на утвърдения годишен план за извършване на финансово контролна дейност за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. в Областните пощенски станции на „Български пощи“ ЕАД при планирани 3279 броя проверки са проверени 2820 броя обекта, в

това число пощенски станции в цялата страна, изнесени работни места към ПС, главни каси, складове, филателни магазини към СП „Българска филателна и нумизматика“, офиси на СП „ИМС/ Булпост“ от главни експерти и експерти с изнесени работни места към дирекция „Вътрешен контрол“. През 2022 г. са извършени 459 броя проверки по-малко, поради технически проблем в системите на „Български пощи“ ЕАД, вследствие на кибератака. След всяка проверка е изготвян доклад. За установените пропуски и нарушения са изготвени заповеди за реализация от ГИД на БП ЕАД. От директорите на регионални управления в определените срокове е представена информация за образувани дисциплинарни производства съгласно КТ и предприетите мерки по отстраняване на допуснатите нарушения на действащите нормативни актове и вътрешни разпоредби в БП ЕАД.

Сектор „Регионален финансов контрол“ (РФК) осъществява контрол и в печатната база на БП ЕАД - СП „Българска филателна и нумизматика“ (СП БФН), при отпечатване на пощенски марки и пощенски продукти; осъществява контрол при предаването им на съхранение в складовата база на СП БФН; отговаря за съхранението на получените и утвърдени проекти, заедно с придружаващите ги документи и носители на файлове до предаването им на МТС; осъществява контрол при унищожение на бракувани пощенски марки и пощенски продукти и технологичния брак, както и съхранява цветните проби на отпечатаните ценности в досието на съответната поръчка.

През 2022 г. в СП БФН служителите с ИРМ от сектор РФК са осъществили контрол при:

- отпечатване на 66 броя технологични поръчки на пощенски марки, пощенски продукти и пликове с таксов знак, и членски марки на БТС;
- унищожаване на технологичния брак-макулатурите на 35 броя отпечатани през 2022 г. марки.”.

### **3.7. Организация на персонала – цели и индикатори за 2022 г.**

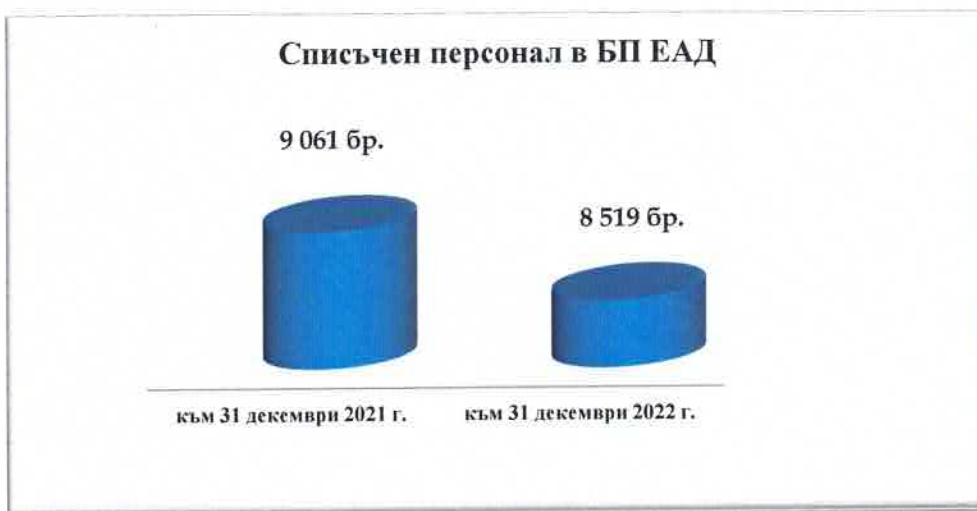
Управлението на човешките ресурси се осъществява в съответствие с изискванията на Интегрирана системата за управление (ИСУ) в „Български пощи“ ЕАД. Процесите, свързани с администрирането на персонала, организацията на труда и работната заплата, осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, обучението и повишаването на компетенциите на персонала са ключови за реализиране на стратегията на Дружеството.

Ефективното развитие и управлението на дейностите, свързани с управлението на персонала, са съобразени с въздействието на външната среда и са насочени към повишаване удовлетвореността на гражданите и бизнеса от предлаганите услуги. Насочени са към изпълнение на заложената бюджетна политика на Дружеството.

Прилага се автоматизирана „Интегрирана системата за управление на човешките ресурси“ Aladin (ИСУЧР).

#### **3.7.2. Организация на персонала и работната заплата**

Списъчният състав в „Български пощи“ ЕАД към 31 декември 2022 година е 8 519 броя, като към същата дата на 2021 година е бил 9 061 броя, регистрираното намаление е от 542 броя.



Средният списъчен брой на персонала на дружеството за декември 2022 г. е 7 583 бр., като за същия период на 2021 г. е отчетен 8 074 бр., наблюдаваното намаление на средносписъчния персонал е с 491 броя.

“Български пощи” ЕАД задължително предоставя чрез пощенската си мрежа универсална пощенска услуга на територията на цялата страна, включително и при икономически неизгодни условия. Това изисква дружеството да поддържа определен брой персонал дори и в нерентабилни райони. Оптималното използване на трудовите ресурси, качеството на предлаганата универсална пощенска услуга и ефективността на обслужване са основни фактори, обуславящи съществуването на почасова заетост на персонала в “Български пощи” ЕАД.

ПОКАЗАТЕЛ	2 часа (брой)	3 часа (брой)	4 часа (брой)	5 часа (брой)	6 часа (брой)	7 часа (брой)	8 часа (брой)	Общ списъчен персонал (брой)
Списъчен персонал към 31.12. 2022 г.	247	98	653	232	657	336	6 296	8 519
Списъчен персонал към 31.12. 2021 г.	264	98	679	237	715	363	6 705	9 061
Разлика 2022г.-2021г.	(17)	(0)	(26)	(5)	(58)	(27)	(409)	(264)

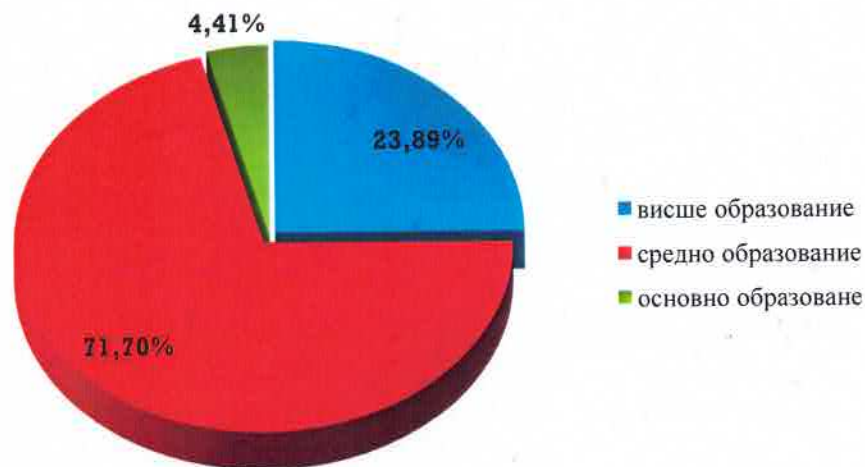
Към 31 декември 2022 година работещите на непълно работно време са 2 223 бр., което представлява 26,1 % спрямо общия списъчен брой на персонала.



Считано от 01.06.2022 г., във връзка с Решение на Съвета на директорите на „Български пощи“ ЕАД, е актуализирана Таблицата за цената на работните места в БП ЕАД. Постигнато е средно увеличение на основните работни заплати за персонала в дружеството в размер на 10 на сто.

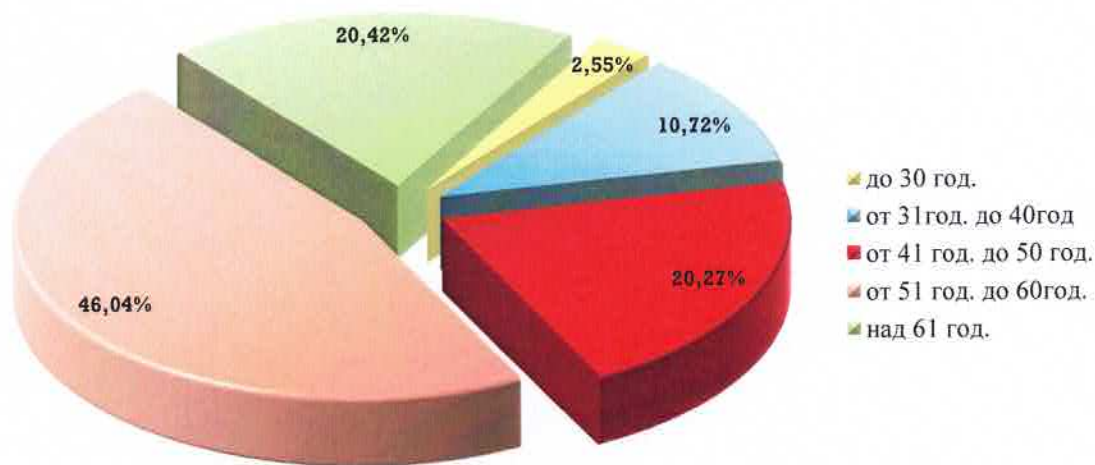
По отчетни данни за 2022 г., годишният размер на средствата за фонд работна заплата възлиза на 96 963 хил. лв., при заложен годишен разход по Бизнес план 2022 г. в размер на 100 270 хил. лв., т.е. регистрира се икономия на средства за работна заплата в размер на 3 307 хил. лв.

В образователната структура на персонала преобладават лицата със средно образование 71,7 % (6 108 бр.). Лицата с висше образование представляват 23,89 % (2 035 бр.), а тези с основно 4,41 % (376 бр.) от общия списъчен брой на персонала. В сравнение с предходния отчетен период не се наблюдава промяна в образователната структура на персонала.



Анализът на разпределението на персонала по пол показва, че 83% (7 063 бр.) от общия списъчен брой (8 519 бр.) от работниците и служителите на дружеството са жени, а 17% (1 456 бр.) са мъже.

Възрастовата структура на персонала към 31.12.2022 г. е следната:



### 3.7.3. Подбор, обучение и повишаване на квалификацията и нивото на компетенции на персонала

През отчетния период, акцентът при подбора на кадри бе върху постигане на съответствие между квалификация, професионален опит, личностни качества и изискванията за работното място. Определянето на потребностите от персонал в Дружеството се основава на текущото състояние и перспективите за развитие по структурните и функционалните звена в условията на конкурентна среда.

В тази връзка е актуализирана вътрешната регламентация на реда, начина и условията за заемане на вакантни длъжности в дружеството. Прилага се гъвкав подход и целенасочен процес за набиране на най-подходящите кадри, обучение, мотивиране и развитие в полза на повишаване качеството на предлаганите пощенски услуги и дейности за удовлетворяване на обществените очаквания.

Създадени са организационни условия за сътрудничество с учебните заведения, относно провеждане на практически стажове и подбор на кадри с цел постигане на приемственост, преодоляване недостига на квалифицирани кадри в сектора, както и утвърждаване на взаимодействието между академичните среди и активния бизнес.

Дружеството е включено в списъка на обучаващите организации по Проект BG05M20P001-2.013-0001 на МОН, „Студентски практики – Фаза 2”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, като са проведени стажове на студенти от УНСС, ТУ, ВУ и НБУ в София, Варна и Добрич.

В дирекция СДМТ - БРСЦ е организирано провеждането на учебна и производствена практика на ученици от от 94 СУ гр. София, съгласно сключен договор. Дружеството предоставя възможности за придобиване на нови знания и практически умения, свързани с изучаваната професия в реална работна среда.

С цел утвърждаване на взаимодействието между академичните среди и активния бизнес, през 2022 г. е сключен Меморандум за сътрудничество с Университет за национално и световно стопанство.

Реализирането на партньорствата чрез съвместни действия и инициативи ще създаде допълнителни възможности за по-ефективен подбор на кадри и предпоставки за кариерно развитие. Това ще се отрази и върху възрастовия дисбаланс на персонала към момента, ще подпомогне процесите по приемственост между поколенията, ще създаде по-добри условия за устойчивост на системата.

В изпълнение на изискванията на Интегрирана система за управление в „Български пощи“ ЕАД и на основание на раздел III и раздел VI от КТД, през 2022 г. след обобщаване на заявките от структурните единици е разработен Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, съобразен както с потребностите, така и с финансовите параметри на бюджета на Дружеството (Приет на ССС и утвърден от ГИД). Финансовият ресурс, за 2022 г., в утвърдения Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, в частта за провеждане на външни обучения е 96 806 лв.

От външните обучения са проведени най-вече тези със задължителен характер, произтичащ от изискванията на нормативната уредба - първоначално и ежегодно обучение на членовете на КУТ и ГУТ и ежегодно обучение на органите по БЗР и лицата, които са определени да провеждат инструктажи по БЗР – 421 служители, както и други тематики, свързани с изпълнение на функционалните задължения – над 360 служители.

В тази връзка и с цел утвърждаването на системен подход за повишаване на знанията, уменията и компетенциите на служителите с приоритет експлоатационния персонал, дирекция ЧРАД участва в разработването и функционирането на онлайн базирана платформа за обучение.

Платформата за е-обучения на „Български пощи“ ЕАД цели да предостави възможност на служителите да подобряват своите умения за изпълнение на ежедневните им задължения чрез отдалечен достъп и в удобно за тях време. Обучителните материали са предназначени както за настоящи, така и за новопостъпили служители на дружеството.

Основната цел на модул „Ключови умения на успешния служител“, разработен от дирекция „Човешки ресурси и административна дейност“ е осъществяване на непрекъснат и целенасочен процес за повишаване на знанията, уменията и нагласите на работещите в дружеството за повишаване качеството на предлаганите услуги и продукти в пощенските станции.

#### **3.7.4. Социална дейност, безопасност и здраве при работа**

В изпълнение на корпоративната социална отговорност е проведен конструктивен и балансиран преговорен процес и е сключен Колективен трудов договор 2022 – 2024 г.

В рамките на социалната програма на Дружеството през 2022 г. са осигурени и изразходвани финансови средства за изплащане на:

- парични помощи, съгласно Правила за изплащане на парични помощи на работещите в БП ЕАД /Приложение 3 към чл. 89 от КТД/ в размер на около 300 000 лв.;
- месечни ваучери за храна на стойност по 60 лв. на служител;
- еднократна антиинфлационна добавка, под формата на допълнителни ваучери за храна, на работниците и служителите;
- еднократно финансово подпомагане на служители за продължително лечение – с решение на ССС и Комитет по условия на труд /КУТ/.

Дейностите на дирекция ЧРАД по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в „Български пощи“ ЕАД са организирани в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, договореностите в Колективния трудов договор, програмите на регионалните управления и специализираните поделения. Същите са насочени към превенция риска на работното място, защита на здравето и безопасността на работниците и служителите, подобряване факторите на работната среда и повишаване на трудовите резултати.

Обслужването на работниците и служителите от Служба по трудова медицина се осъществява по договор. Договорът обхваща всички специализирани поделения, регионални управления, областни пощенски станции, пощенски станции, и разменно сортировъчни центрове на „Български пощи“ ЕАД.

През отчетния период са осигурени в рамките на сключени договори по ЗОП, доставки на:

- затоплящи напитки за работещите на открито и в неотопляеми помещения при ниски температури;
- ободряващи напитки за полагащите нощен труд;
- минерална вода за работещите на открито при високи температури.

Работниците и служителите, заемащи рискови длъжности, съгласно утвърден списък са застраховани срещу риска „Трудова злополука“.

Изпълнени са доставките на уреди за пожарогасене за обектите на БП ЕАД, заявени от структурните единици. Паралелно с това е обобщена информация за статуса на всички налични и резервни пожарогасителни средства.

Регулярно, през 2022 г. са изпълнявани дейностите по сключени договори, след проведени процедури по ЗОП:

- Измерване на импеданса на контур фаза - защитен проводник и съпротивлението на мълниезащитни и заземителни инсталации в обектите на БП ЕАД;
- Проверка, ремонт и презареждане на пожарогасителни средства в обектите на БП ЕАД (РУ/СП и ЦУ);
- Извършване на дезинсекция и дератизация в обектите на БП ЕАД.

В съответствие с разработената концепция от дирекция ЧРАД и утвърдена Програма за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в БП ЕАД и през 2022 г., са реализирани необходимите законодателните, организационно-технически, здравни и други превантивни мерки за осигуряване защита на здравето на работещите, намаляване на трудовия травматизъм и подобряване на резултатите от трудовия процес.

### **3.8. Дейности по направление „Сигурност” – цели и индикатори за 2022 г.**

През 2022 г. са извършени следните дейности по изпълнение на нефинансовите цели:

- Изпълнен е инвестиционен проект „Изграждане на нови и обновяване на съществуващи технически системи за сигурност, посредством доставка и монтаж на компоненти за тях“. Обновени и/или изцяло изградени са системи в големи обекти на дружеството:
  - БФН София: система за видеонаблюдение;
  - РСЦ Пловдив: система СОТ;
  - РСЦ Пловдив: система за видеонаблюдение;
  - РСЦ Г.Оряховица: система видеонаблюдение.
- За осигуряване на непрекъснатост на процеса по охрана на дружеството и за изпълнение на услугите от обществен интерес възложени от държавата е сключен договор с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имущество и транспортиране на ценни пратки и

пощенски товари на „Български пощи“ ЕАД“, сключен между „Български пощи“ ЕАД и „ВИП Секюрити“ ЕООД.

- Поддържане на системите под надзорен и регулаторен режим, осигуряващи съответствие с изискванията за:
  - лицензията на „Български пощи“ ЕАД като пълноправен контролор/регулиран агент, с обект „БРСЦ“, вписан в единната общеевропейска база данни на фирмите, одобрени да работят с въздушни товари и поща-BG/RA/00008-01
  - сертификатът по международен стандарт ISO/IEC 27001. Съответствието е потвърдено с доклад от надзорен одит, проведен от сертифициращата организация „Бюро Веритас България“ ЕООД

### **3.9. Въздействие върху околната среда**

„Български пощи“ ЕАД участва в изпълнението на проект „Зелени умения и практики за пощенските услуги“ по програма „Еразъм+“, финансирана от Европейската комисия. Проектното предложение е разработено в отговор на въглеродния отпечатък на пощенския сектор, произтичащ от автомобилния парк на операторите, използването на различни видове транспорт, в т.ч. въздушен, за превоз на пратките, значителния сграден фонд и високото потребление на електричество, вода и хартия.

Проектът е насочен към предоставяне на целевата група – ръководен и експертен персонал, на знания и умения, необходими за осъществяване на конкретни дейности, които допринасят за борбата с климатичните промени. За целта се предвижда разработване на онлайн обучителен курс от девет модула, който ще съдържа указания, упражнения и казуси.

Общата продължителност на проекта е 24 месеца, считано от 1.11.2021 година.

### **3.10. Политика за защита на данните**

През 2022 г. в дружеството действа утвърдена Политика за защита на личните данни на „Български пощи“ ЕАД (БП ЕАД), неразделна част от която са процедури, регистри, декларации, заявления. Политиката за защита на личните данни е приета на основание чл.24 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните, ОРЗД, GDPR). С прилагането ѝ със заповед от 2020 г. „Български пощи“ ЕАД осигурява спазването на задълженията и отговорностите си като администратор на лични данни, както и удостоверява и доказва, че обработването на лични данни се осъществява в съответствие с принципите за защита на личните данни в Общия регламент (отчетност).

Политиката се прилага от всички структурни единици в системата на БП ЕАД във всички случаи на обработване на лични данни в рамките на дружеството, включително за целите на трудовите правоотношения, финансовата отчетност и контрол, управлението на собствеността, осигуряване на сигурността и т.н.

Системата на политиката включва разписани процедури и правила, свързани с прилагането на ОРЗД.

Процедури:

- Процедура за докладване на пробиви и действия при нарушение на сигурността на личните данни;
- Процедура за управление на личните данни на клиентите, служителите, доставчиците и други физически лица с разписани нива на отговорностите между

бизнес отделите/служителите и дирекция „Информационни и комуникационни технологии“ в „Български пощи“ ЕАД;

- Процедура за предоставяне на информация на физически лица при подаване на заявления за упражняване на правата им във връзка с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679.

В дружеството се водят и регистри, в съответствие с принципа за отчетност:

- Вътрешен регистър на дейностите по обработване на лични данни по чл. 30, ал 1 от Общия регламент относно защитата на данните (GDPR);
- Вътрешен регистър на дейностите по обработване на лични данни по чл. 30 (2) от Общия регламент относно защитата на данните (GDPR) - Обработващ лични данни.

В съответствие с принципа за информираност на сайта на БП ЕАД е обособен раздел „Защита на данните“ в който е публикувана информация за Администратора, Длъжностното лице за защита на данните, Надзорният орган и Политика за поверителност на личните данни.

Във връзка с настъпилата на 16.04.2022 г. хакерска атака върху ИТ структурата на дружеството от надзорният орган Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) е стартирана проверка по спазване и прилагане на Регламента и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) от БП ЕАД. Проверката е извършена за периода от 09.05.2022 г. – 21.06.2022 г., като в резултата на „Български пощи“ ЕАД е съставен Акт за установяване на административно нарушение (АУАН), връчено е Наказателно постановление (НП) и Решение с 16 разпореждания за предприемането на конкретни технически и организационни мерки в определени срокове. В законоустановените срокове срещу АУАН е депозирано Възражение с искане за отмяната му, срещу НП и Решението са депозирани жалби с искания за отмяна или при условията на евентуалност съответно намаляване на санкцията по НП и увеличаване сроковете за изпълнение по Решението. Към 31.12.2022 г. заседания по образуваните дела не са насрочвани.

За периода в дружеството са постъпили общо 6 жалби от субекти на данни, като три от жалбите са подадени до КЗЛД, една до Министерски съвет и две до Администратора. На всичките жалби е отговорено в срок.

През 2022 г. в дружеството е постъпило едно искане за достъп до лични данни, но същото не е уважено.

#### 4. Финансово-икономически анализ (окончателен, неаудитиран, нерекласифициран)

Следващата таблица съдържа основните икономически и финансови показатели за 2022г. и сравнения с планирани и с фактически достигнати показатели през предходната година (в хил. лв.).

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчет 2021	План 2022	Отчет 2022	% к3:к2	Разлика к3-к2	% к3:к1	Разлика к3-к1
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Общо приходи</b>	<b>233 548</b>	<b>215 938</b>	<b>206 327</b>	<b>(4,12)</b>	<b>(9 611)</b>	<b>(11,66)</b>	<b>(27 221)</b>
<b>Приходи от продажби</b>	<b>223 292</b>	<b>214 154</b>	<b>206 320</b>	<b>(3,51)</b>	<b>(7 834)</b>	<b>(7,60)</b>	<b>(16 972)</b>
Универсална пощенска услуга	48 839	48 180	42 577	(11,47)	(5 603)	(12,82)	(6 972)
Неуниверсални пощенски услуги	14 295	14 822	14 502	(2,24)	(320)	1,45	207
Други дейности	60 648	70 497	64 221	(10,35)	(6 276)	5,89	3 573
<b>Финансиране и други приходи</b>	<b>99 510</b>	<b>80 655</b>	<b>85 020</b>	<b>4,39</b>	<b>4 365</b>	<b>(14,56)</b>	<b>(14 490)</b>
<b>Общо разходи</b>	<b>248 913</b>	<b>271 142</b>	<b>271 723</b>	<b>0,25</b>	<b>581</b>	<b>9,16</b>	<b>22 810</b>

<b>Оперативни разходи</b>	<b>245 201</b>	<b>266 614</b>	<b>261 695</b>	<b>(2,01)</b>	<b>(4 919)</b>	<b>6,73</b>	<b>16 494</b>
Разходи за материали	8 987	13 346	12 069	(14,21)	(1 277)	34,29	3 082
Разходи за външни услуги	54 238	57 356	55 158	(4,05)	(2 198)	1,70	920
Разходи за амортизации	3 599	3 936	3 603	(8,46)	(333)	0,11	4
Разходи за възнаграждения	95 950	99 592	96 050	(3,69)	(3 542)	0,10	100
Разходи за осигуровки и надбавки	25 061	24 628	24 904	1,10	276	(0,63)	(157)
Други разходи	13 382	14 003	18 176	31,18	4 173	35,82	4 794
Суми с корективен характер	43 984	53 753	51 735	(4,59)	(2 018)	17,62	7 751
<b>Оперативна загуба</b>	<b>(11 653)</b>	<b>(52 459)</b>	<b>(65 396)</b>	<b>111,02</b>	<b>(12 937)</b>	<b>461,19</b>	<b>(53 743)</b>
Финансови приходи	28	1 784	119	(5 946,43)	(1 665)	325,00	91
Финансови разходи	1 088	4 528	2 196	(214,34)	(2 332)	101,84	1 108
<b>Загуба преди данъци</b>	<b>(12 713)</b>	<b>(55 204)</b>	<b>(67 473)</b>	<b>96,51</b>	<b>(12 269)</b>	<b>430,74</b>	<b>(54 760)</b>
(Разходи) / Приходи за данъци	(1 079)		894			182,85	1 973
<b>Печалба след данъци</b>	<b>(13 792)</b>	<b>(55 204)</b>	<b>(66 580)</b>	<b>82,48</b>	<b>(11 376)</b>	<b>382,74</b>	<b>(52 88)</b>

#### 4.1. Приходи, разходи и финансов резултат

Общият размер на приходите за 2022 г. възлиза на 206 327 хил. лв. Спрямо отчета за 2021 г. са реализирани 27 221 хил. лв. по-малко приходи или намаление от 11.66%, а спрямо планираните намалението е със 4.12% (9 611 хил. лв.)

Върху неизпълнението на планираните приходи и намалените приходи спрямо 2021 г. съществено негативно повлия кибератаката на информационните системи на дружеството от 16.04.2022 г. В резултат на невъзможността за работа с информационните системи, от 16.04.2022 г. до 12.05.2022 г. беше преустановено приемането и доставката на пощенски пратки, също и извършването на пощенски услуги и търговски дейности. Голямо е и влиянието на общия ефект от преоценка на инвестиционни имоти, заведени в предходни години, довел да намаление на стойността, респективно на приходите с 10 млн. лв..

Приходите от универсалната пощенска услуга са в размер на 42 577 хил. лв. и заемат относителен дял 37.1% от приходите от продажби. Отчетено е намаление от 12.8% (6 262 хил. лв.) на приходите от универсалната пощенска услуга в сравнение с предходната година и намаление с 11.5% (5 603 хил. лв.) спрямо планираните приходи. Основната причина е намалението на приходите от международни услуги, както и от разчитането с чужди администрации.

Приходите от неуниверсални пощенски услуги за 2022 г. са в размер на 14 502 хил. лв., с относителен дял 12.6% от приходите от продажби. Отчита се увеличение спрямо предходната година с 1.4% (207 хил. лв.) и намаление спрямо планираните с 2.2% (320 хил. лв.)

Приходите от групата „Други договори и дейности“ са в размер на 64 221 хил. лв., с относителен дял от 50.3%. Отчита се увеличение с 5,89% (3 573 хил. лв.) спрямо предходната година и намаление с 10,4% (6 376 хил. лв.) спрямо планираните.

Приходите от финансираня са в размер на 85 020 хил. лв., като от тях 78 994 хил. лв. са за услуги от общ икономически интерес (универсална пощенска услуга, услуга „изплащане на пенсии“ и услуга „разпространение на печатни издания“) и сумата за други финансираня и финансираня на проекти в размер на 3 141 хил. лв., в т.ч. 2 893 хил. лв. помощ, нормативно получавана от дружеството като небитов потребител, във връзка с увеличение цената на електроенергията.

Финансовите приходи са в размер на 119 хил. лв. Спрямо отчета за 2021 г. е отчетено увеличение с над 91 хил. лв., вследствие положителни разлики от промяна на валутни курсове.

Общият размер на разходите е 271 723 хил. лв. и се формира от две основни групи – оперативни разходи (96% от общите разходи) и финансови разходи (4% от общите разходи). Отчетено е увеличение на разходите със 9,2% (22 810 хил. лв.) спрямо 2021 г. и увеличение с 0,2% (581 хил. лв.) спрямо планираните разходи.

Относителните дялове на групите, формиращи общия разход е показан на следната графика:



Увеличението на оперативните разходи е свързано с няколко обективни фактора: увеличение на цени за доставки и услуги; увеличение на разходите свързани с дейността по разпространение на печатни издания; увеличение на минималната работна заплата за страната и на тази база увеличение на възнагражденията в Дружеството и свързаните с тях осигуравки и др.

По отчет през 2022 г. „Български пощи“ ЕАД реализира загуба от цялата си дейност в размер на 67 473 хил. лв., при отчетена през 2021 г. загуба преди данъчни ефекти в размер на 12 713 хил. лв. Реализираната загуба е по-голяма спрямо планираната с 12 269 хил. лв.

За увеличението на загубата спрямо предходната година влияние оказват нарастващите разходи едновременно с намаление на приходите, а спрямо плана намаление на приходите изпреварващо намалението на разходите.

#### 4.2. Финансови цели и индикатори (окончателен, неаудитиран, нерекласифициран)

Финансовите показатели за 2022г. са, както следва:

Финансови показатели	Съотношение	2021	2022-оконч.
1. Ефективност на разходите	прих./разх.	0.95	0.76
2. Рентабилност на собствения капитал*	фин. резултат /собств. капитал	(0.85)	
3. Задлъжнялост	общо пасиви / собств. капитал	15,78	(21,68)

4. Обща ликвидност	текущи активи / текущи задължения	0.70	0.56
--------------------	---	------	------

*\*Бел. Неприложимо поради отрицателен собствен капитал*

## 5. Цели и политика на ръководството по отношение на риска, свързан с финансовите инструменти на дружеството

### 5.1. Цели и политика на ръководството по отношение управление на риска

Дружеството е изложено на различни видове рискове по отношение на финансовите си инструменти. Най-значимите финансови рискове, на които е изложено Дружеството са валутен, кредитен, ликвиден риск и оперативен риск.

Управлението на риска на Дружеството се осъществява от централната администрация на Дружеството в сътрудничество със Съвета на директорите. Приоритет на ръководството е да осигури краткосрочните и средносрочни парични потоци.

Най-съществените финансови рискове, на които е изложено Дружеството, са описани по-долу.

#### 5.1.1. Анализ на пазарния риск

Дружеството е изложено на пазарен риск и по-конкретно на риск от промени във валутния курс, както и риск от промяната на конкретни цени, което се дължи на оперативната и финансова дейност на Дружеството.

#### 5.1.2. Валутен риск

Дружеството е изложено на валутен риск при покупки и продажби във валута, различна от функционалната валута на Дружеството. Разчетната единица на международните сметки е в „Специално право на тираж“ (СПТ - разчетна единица на Международния валутен фонд) съгласно чл. 7 от Конституцията, използвана в Конвенцията и другите актове на Всемирния Пощенски Съюз, която се променя ежедневно. Покупките и продажбите на валута са в щатски долари и евро. Начисленията на приходите и разходите се извършва по точно определен курс (ежедневния курс) на СПТ към еврото. Транзакциите се извършват чрез превръщане на функционалната валута СПТ във валутен курс към USD или EUR, обявен от МВФ в деня на плащането.

Експозицията на Дружеството към валутен риск е както следва:

Излагане на краткосрочен риск:	Специални права на тираж	
	2022	2021
	хил. лв.	хил. лв.
Финансови активи	41,920	39,936
Финансови пасиви	(24,012)	(28,663)
<b>Нетна експозиция</b>	<b>17,908</b>	<b>11,273</b>

Следните значими валутни курсове са приложими през периода:

	Среден курс за периода		Курс към датата на отчета	
	2022	2021	2022	2021
Специални права на тираж	2.49	2.37	2.44	2.42

### 5.1.3. Лихвен риск

Към 31 декември 2022 г. Дружеството е изложено на риск от промяна на пазарните лихвени проценти, защото има банков ипотечен заем с променлив лихвен процент. Всички други финансови активи и пасиви на Дружеството също са с фиксирани лихвени проценти.

### 5.1.4. Кредитен риск

Кредитният риск представлява рискът даден контрагент да не заплати задължението си към Дружеството. Дружеството е изложено на този риск във връзка с различни финансови инструменти, като напр. при възникване на вземания от клиенти, депозирани на средства, и други. Излагането на Дружеството на кредитен риск е ограничено до размера на балансовата стойност на финансовите активи, признати в края на отчетния период (вижте пояснение 28).

Максималната кредитна експозиция към датата на отчета за финансовите активи от категорията „търговски и други вземания“ на дружеството, по географски райони е както следва:

	2022 ХИЛ. ЛВ.	2021 ХИЛ. ЛВ.
В страната	11,528	46,419
В чужбина	41,920	39,841
	<b>53,448</b>	<b>86,260</b>

Експозицията към кредитен риск е в резултат на индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Тази експозиция също така може да зависи от риск от неплащане, присъщ за индустрията или за вътрешния пазар, на който Дружеството извършва дейността си.

Промените в обезценката на търговските и другите вземания през годината са както следва:

	2022 ХИЛ. ЛВ.	2021 ХИЛ. ЛВ.
Обезценка на 1 януари	1,603	1,616
Възстановена обезценка	(56)	(13)
Отписани несъбираеми вземания	35	-
Обезценка към 31 декември	<b>1,582</b>	<b>1,603</b>

### 5.1.5. Ликвиден риск

Ликвидният риск представлява рискът Дружеството да не може да погаси своите задължения. Дружеството посреща нуждите си от ликвидни средства, като внимателно следи плащанията по погасителните планове на дългосрочните финансови задължения, както и входящите и изходящи парични потоци, възникващи в хода на оперативната дейност.

Към 31 декември 2022 г. падежите на договорните задължения на Дружеството (съдържащи лихвени плащания, където е приложимо) са обобщени, както следва:

31 декември 2022 г.	2023 г. хил. лв.	2024 г. хил. лв.	2025 г. хил. лв.	2026 г. хил. лв.	2027 г. хил. лв.	Общо хил. лв.
Банкови заеми	3,000	3,000	3,000	1,250	-	10,250
Задължения по лизингови договори	1,115	391	403	414	-	2,323
Търговски и други задължения	135,310	-	-	-	-	135,310
<b>Общо</b>	<b>139,425</b>	<b>3,391</b>	<b>3,403</b>	<b>1,664</b>	<b>-</b>	<b>147,883</b>

31 декември 2021 г.	2022 г. хил. лв.	2023 г. хил. лв.	2024 г. хил. лв.	2025 г. хил. лв.	2026 г. хил. лв.	Общо хил. лв.
Банкови заеми	12,074	3,000	3,000	3,000	1,250	22,324
Задължения по лизингови договори	844	1,107	391	403	418	3,163
Търговски и други задължения	127,073	-	-	-	-	127,073
<b>Общо</b>	<b>139,991</b>	<b>4,107</b>	<b>3,391</b>	<b>3,403</b>	<b>1,668</b>	<b>152,560</b>

### 5.1.6. Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Дружеството, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички дейности на Дружеството.

Целта на Дружеството е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Дружеството, и цялостната ефективност на разходите.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Дружеството за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания
- документация за контрол и процедури
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия
- развитие на аварийни планове
- обучение и професионално развитие
- етични и бизнес стандарти
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

Съответствието със стандартите на Дружеството е подкрепено от програма за периодични прегледи, предприети от вътрешния контрол. Резултатите от осъществения контрол се обсъждат с управлението на бизнес звеното, към което се отнасят, с резюмета, представени на висшия ръководен състав на Дружеството.

*Риск, свързан с последствията от пандемията от Ковид-19 и инфлационен риск*

Поради изключителният характер на епидемичния взрив, COVID-19 продължи да влияе негативно и през 2022 г. и доведе до небалансирано забавяне в стопанския оборот, щети и проблеми с ликвидността през 2022 г.

Наблюдения на ЕК на епидемичния взрив от COVID-19, показаха висок риск от сериозен икономически спад, засягащ цялата икономика на ЕС, който произведе сериозно отражение върху предприятията, заетостта и домакинствата. Необходима беше целенасочена публична подкрепа, за да се осигури достатъчна ликвидност, за противодействие на щетите, нанесени на стабилни предприятия, и да се запази непрекъснатостта на стопанската дейност по време на епидемичния взрив от COVID-19 и след това. Предвид ограничения размер на ресурсите, основният отговор би бил целенасочени мерки и инструменти от държавите членки. Правилата на ЕС и други различни механизми дават възможност на държавите членки, да предприемат бързи и ефективни действия за подпомагане на гражданите и предприятията, които са изправени пред икономически трудности в следствие на епидемиологичната обстановка. По всичко изглежда, че правилната подготовка и скоростта на възстановяване ще бъде определяща за конкурентоспособността и просперитета.

Необичайната обстановка рефлектира върху отменени полети на авиопревозвачите, временен недостиг на пощенските служители в някои населени места и трудности при обслужването, поради карантинните мерки и други. Това се отрази негативно и на други неосновни допълнителни дейности на Български пощи ЕАД.

През 2022 г. пред националния пощенски оператор имаше много предизвикателства за поддържане и съхранение на възложените дейности. За противодействие на негативните последици бяха приложени някои от предложените национални мерки от обхвата на Временната рамка на ЕК, която не заменя, а допълва съществуващите възможности за съхранение и устойчивост. Всяко от изпълняваните от Български пощи ЕАД задължения за услуги попада в приложното поле на решение 2012/21/ЕС на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7, 2012 г. наричано „решението УОИИ“).

## **6. Вероятно бъдещо развитие на предприятието**

На първо място, дружеството следва **визията** на ролята си на основен доставчик на социални услуги на населението, особено в малките населени места. В съответствие с основния предмет на дейност, Дружеството се стреми да бъде:

**„Динамичен, пазарно ориентиран и доверен партньор, който да бъде първи избор на потребителите на националния пазар при доставката на пощенски услуги, информация, стоки и финансови средства.“**

**Мисията на Дружеството е „Да предоставя на потребителите – граждани, бизнес и държавни институции в България и на международните си партньори, пощенски, търговски, финансови и информационни услуги с високо качество, сигурност и иновативност.“**

При осъществяване на дейността, Дружеството се ръководи от следните **ценности**:

- **Фокус върху клиента**, като движещата сила на нашата дейност и основна причина за съществуването ни;

- **Мотивирани служители**, защото от тях зависи качеството на предлаганите услуги и удовлетвореността на клиента;
- **Иновативност**, защото се стремим да бъдем в крак с промените в заобикалящата ни среда;
- **Доверие**, защото искаме да запазим и разширим позициите си сред настоящите и да привлечем нови клиенти.

Дейността на дружеството е ориентирана към **следните стратегически цели:**

#### **Стратегическа цел 1: Оздравяване и дългосрочна финансова стабилност**

Тази стратегическа цел е насочена към постигане на устойчиво развитие и повишаване на конкурентоспособността на дружеството в средносрочен и дългосрочен план, с прилагане на редица мерки и подобрения водещи до увеличен фокус върху приходите и разходите, планирането и управлението на риска, както и стъпки по постигане на справедливо компенсиране на финансовата тежест от извършваните УОИИ.

#### **Стратегическа цел 2: Развитие на портфолио от нови услуги с акцент в сектора на куриерски услуги, финансови услуги в средносрочен хоризонт и административни услуги за населението след изпълнение на проекта по НПВУ**

За да отговори на новите тенденции, националният пощенски оператор следва да се адаптира към новите условия чрез обновяване и модернизация на съществуващата софтуерна база, оптимизация и дигитализация на работните процеси, внедряване на нови технологии и разширяване обхвата на съществуващото портфолио с иновативни, ориентирани към потребителите услуги; значително засилване предлагането на неуниверсалните пощенски услуги, най-вече на куриерските и допълване с нови финансови и административни услуги

#### **Стратегическа цел 3: Качество на извършваните услуги**

Надграждането над съществуващите информационни системи и комплексно софтуерно решение ще даде възможност да бъдат обхванати всички процеси, съответно разработени допълнителни ключови индикатори за измерване на качеството, както и да бъде подоброено самото качество на измерването им.

#### **Стратегическа цел 4: Служителите – ключов ресурс за развитие на дружеството**

Предвиждат се следните направления за осъществяването ѝ:

- Инвестиции в човешкия капитал - повишаване на квалификацията и професионалните компетенции на служителите, за подобряване на качество на изпълнение на служебните задължения.
- Осигуряване на качествен подбор на кадри и създаване на условия за кариерно развитие: постигане на съответствие между професионални умения и изискванията на конкретните работни позиции.
- Насърчаване на работата в екип и подобряване на вътрешните комуникации: подобряване на сътрудничество между структурните звена и насърчаване на свободния и ефективен/конструктивен диалог между тях.
- Оптимизиране на структурата и броя на персонала: определяне на броя на служителите, необходими за ефективното и оптимално функциониране на организацията.
- Насърчаване на конструктивен социален диалог: гарантиране на прозрачна и отговорна трансформация на Български пощи ЕАД с оглед на новите пазарни условия и защита на интересите на заинтересованите лица.

## **Стратегическа цел 5: Отговорно дружество**

Български пощи ЕАД, от встъпването си в членство през 1879 г. във Всемирния пощенски съюз, е отговорен участник в световната пощенска мрежа. Някои от предизвикателствата на сегашното време налагат предприемане на мерки за:

- Гарантиране устойчивост на универсалната пощенска услуга: достъп на потребителите до съвременна универсалната пощенска услуга, с подобаващо качество, при отчитане на законовите разпоредби.
- Засилване на сътрудничеството с държавните институции и международните партньори: ефективно управление на връзките с различните организации по посока устойчивото развитие на дружеството и сектора.
- Ангажираност към опазването на околната среда: въвеждане на добри практики за намаляване на ефекта върху околната среда – участие в зелени инициативи,

## **7. Информация по реда на чл. 247 от Търговския закон**

Към 31 декември 2022 г. Дружеството не притежава собствени акции, не е придобивало и /или прехвърляло собствени акции.

Членовете на Съвета на директорите не притежават акции на дружеството и през 2022 година не са извършвани сделки с акции на дружеството.

## **8. Събития след края на отчетния период**

Не са възникнали коригиращи или некоригиращи събития между датата на финансовия отчет и датата на одобрението му за публикуване, с изключение на следните некоригиращи събития:

- На 4 януари 2023 г. беше вписана в Търговския регистър смяната на Съвета на директорите, като бяха освободени Лъчезар Арсов, Богдан Теофанидис, Виктор Караджов и Надежда Алексиева, а бяха вписани следните лица:
  - Елена Александрова-Георгиева – Председател на Съвета на директорите;
  - Филип Алексиев – член на Съвета на директорите и изпълнителен директор;
  - Бисер Христов – член на Съвета на директорите;
  - Мико Миланов – член на Съвета на директорите;
  - Павел Масов – член на Съвета на директорите;
- През 2023 г. е изготвена и изпратена Нотификация до Европейската комисия по мярката за оздравяване за отпускане на временен заем от държавата в размер на 50 000 000 лв. В срок до 6 месеца предстои изготвяне на план за реструктуриране и оздравяване, който също следва да бъде одобрен от ЕК. Изпратената Нотификация по мярката за временна финансова помощ е одобрена от ЕК на 16.05.2023 г. Очаква се приемане на Постановление на Министерски съвет и усвояване на средствата.

## **9. НЕФИНАНСОВА ДЕКЛАРАЦИЯ на „Български пощи“ ЕАД за 2022 г. съгласно изискванията на чл.48 от Закона за счетоводството**

Настоящата Нефинансова декларация е изготвена в съответствията с изискванията на чл. 48 от Закона за счетоводството и включва описание на политиките по отношение дейността

на дружеството в областта на екологията, социалните въпроси, служителите, антикорупцията и правата на човека.

При изготвянето на нефинансовата декларация ръководството се придържа към подход, който най-пълно да отговаря на мисията на дружеството и виждането ни за решаване на екологичните и социални въпроси, отчитайки спецификата на дейността на Български пощи ЕАД.

*1. Кратко описание на бизнес модела на предприятието – цел, стратегия, организационна структура, инфраструктура, продукти, следвани политики по отношение на основните и спомагателните дейности на предприятието и други.*

Едноличното акционерно дружество "Български пощи" ЕАД е със 100 % държавно участие в капитала и е регистрирано в България. Вписано е в Агенция по вписванията – Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, с ЕИК 121396123. Дружеството е създадено и се управлява съобразно изискванията на Търговския закон и действащите в страната нормативни актове.

**Основната дейност** на дружеството включва:

Изграждане, използване и поддържане на националната пощенска мрежа; предоставяне на вътрешни и международни пощенски и куриерски услуги; парично-преводна и разплащателна дейност по ЗПУ; отпечатване и разпространение на пощенски марки и документални книги под контрол; отпечатване на ценни книжа, съобразно лиценз получен от Министерството на финансите; разпространение на печатни издания; информационни услуги, представителство и посредничество на български и чуждестранни лица; търговска, маркетингова, инженерингова и производствена дейност за пощенските съобщения; обмяна на валута, други дейности, незабранени със закон.

Към 31 декември 2022 г. акционерният капитал на Дружеството е в размер на 49 722 381 лв., разпределен в 49 722 381 броя обикновени акции (2021 г.: 4,722,381) с номинал 1 лв. Акциите на дружеството са обикновени, поименни, непривилегирани, с право на глас. Всички обикновени акции са изцяло платени. Всяка една акция дава право на един глас, право на дивидент и на ликвидационен дял в имуществото на дружеството. Едноличен акционер на капитала на Български пощи ЕАД е българската държава чрез Министерство на транспорта и съобщенията. Правата и задълженията на държавата, като едноличен собственик на капитала, се упражнява от Заместник министър-председателя по икономическите политики и министър на транспорта и съобщенията.

1. Издадени от Комисия за регулиране на съобщенията разрешения за извършване на пощенски услуги:
  - Индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България
  - Индивидуална лицензия за извършване на пощенски парични преводи;
  - Удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги.
2. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж – за възлагане на услугата по изплащане на пенсии на правоимащите лица;
3. Постановление № 113 от 28 май 2020 г. за възлагане на „Български пощи“ ЕАД да извършва услуга от общ икономически интерес по разпространение на периодични печатни издания (вестници и списания) с отстъпки на едро и дребно, директно или на

- абонаментна основа, на територията на Република България (измен. с ПМС 72/ 5.05.2022 г.);
4. На 01.07.2016 влиза в сила Инструкцията за взаимодействие между Агенция „Митници” и „Български пощи” ЕАД, съгласно която лицензираният пощенски оператор на универсалната пощенска услуга може да представлява получателите на пратки пред митническите органи („Митническо представителство“). За целите на декларирането „Български пощи” ЕАД е косвен представител.
  5. Дружеството притежава лиценз № 23874/25.10.2021 г. за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение, съгласно Регламент № 1072/2009 на ЕП и на Съвета от 21.10.2009 г.
  6. „Български пощи” ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, пар. 7 от ОРЗД и обработва законосъобразно лични данни на основание чл. 6, т. 1, б. „а“, „б“, „в“ и „д“ от ОРЗД.
  7. Дружеството е включено в „Списък на одобрените регулирани агенти в Република България, вписани в Базата данни, относно сигурността на веригата за доставки“, под № BG/RA/00008-01.
  8. „Български пощи” ЕАД е регистрирано по Закона за туризма, като туристически агент и притежава удостоверение за извършване на туристическа дейност от Министерството на икономиката, енергетиката и туризма. Действието на регистрацията и удостоверението за регистрация е безсрочно.
  9. Сертификати:
    - Удостоверяващ, че „Български пощи” ЕАД е внедрило и прилага Система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015
    - Удостоверяващ, че дружеството е внедрило и прилага Система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013

На първо място, дружеството следва **визията** на ролята си на основен доставчик на социални услуги на населението, особено в малките населени места. В съответствие с основния предмет на дейност, Дружеството се стреми да бъде:

**„Динамичен, пазарно ориентиран и доверен партньор, който да бъде първи избор на потребителите на националния пазар при доставката на пощенски услуги, информация, стоки и финансови средства.“**

Мисията на Дружеството е **„Да предоставя на потребителите – граждани, бизнес и държавни институции в България и на международните си партньори, пощенски, търговски, финансови и информационни услуги с високо качество, сигурност и иновативност.“**

*II. Описание на политиките, които предприятието е приело по отношение на екологичните и социалните въпроси и борбата с корупцията.*

### *2.1. Политика по отношение на екологични въпроси*

Политика по околна среда

Влияние на транспорта върху околната среда

За изпълнение на логистичните процеси и превозване на пощенските пратки в страната се използва само автомобилен транспорт. През 2018 г. дружеството закупи нови 107 броя технологични автомобили чрез финансов лизинг, отговарящи на Европейските стандарти за изгорели газове от най-висока категория „Евро 6“ за движението им по утвърдените вътрешно-регионални и междурегионални разписания. През 2021 г. дружеството отново обнови автопарка като закупи още 45 броя нови технологични автомобили чрез финансов лизинг, отговарящи на Европейските стандарти за изгорели газове от най-висока категория „Евро 6“. Обновяването с общо 152 броя нови МПС изпълни плановата политика на дружеството до 2021 г. за обновяване на автопарка с 35 % и подмяна на амортизираните автомобили. През 2022 г. не са закупувани нови моторни превозни средства.

В изпълнение на Европейските регламенти и директиви за насърчаване и въвеждане на екологичен транспорт и опазването на околната среда, в дружеството се планира закупуването на нови 116 броя моторни превозни средства при спазване на Европейските стандарти за изгорели газове, чрез които освен намаляване на вредните емисии от въглероден диоксид ще доведе и до подобряване на куриерската услуга „врата до врата“, подобряване обслужването на отдалечени райони (места с ограничен достъп на автомобили; сини и зелени зони), ще доведе до намаляване на разходите за ГСМ, ремонти, консумативи за автомобилите.

През 2022 г., една ПС е преминала от отопление с дърва за горене на отопление с електричество. Потреблението на дърва е намалено с 5 куб. м. спрямо 2021 г.

През 2022 г., една ПС е преустановила отоплението с газьол. Потреблението на това гориво в „Български пощи“ ЕАД е намалено с 4000 – 6000 литра годишно.

#### Влияние върху околната среда на замърсяващи вещества

„Български пощи“ ЕАД има отговорност към опазване живота и здравето на хората, опазване на съоръженията и имуществото на дружеството и опазване на околната среда, чрез предотвратяване на опасно и трайно замърсяване и големи аварии с опасни вещества. Безопасността е основен приоритет при извършване на всички дейности. Като задължен оператор Български пощи ЕАД има отговорността да предоставя качествена услуга на своите клиенти и да осигури устойчиво развитие на дейността си чрез балансиране на екологичния подход със социалните и икономически фактори. Изпълнението на нормативните и доброволно възприети изисквания по опазване на околната среда, както за минал, така и за следващ период, са изведени като приоритетна задача за ръководството на дружеството.

## ***2.2. Политика по отношение на социалните въпроси и въпроси, свързани със служителите***

### Здраве и безопасност на труда

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в Български пощи ЕАД са организирани в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, договореностите в Колективния трудов договор, програмите на регионалните управления и специализираните поделения. Същите са насочени към превенция риска на работното място, защита на здравето и безопасността на работниците и служителите, подобряване факторите на работната среда и повишаване на трудовите резултати.

Обслужването на работниците и служителите от Служба по трудова медицина се осъществява по договор. Договорът обхваща всички специализирани поделения, регионални управления, областни пощенски станции, пощенски станции, и разменно сортировъчни центрове на Български пощи ЕАД.

През отчетния период са осигурени в рамките на сключени договори по ЗОП, доставки на: затоплящи напитки за работещите на открито и в неотопляеми помещения при ниски температури, ободряващи напитки за полагащите нощен труд, минерална вода за работещите на открито при високи температури.

Работниците и служителите, заемащи рискови длъжности, съгласно утвърден списък са застраховани срещу риска „Трудова злополука“;

Изпълнени са доставките на уреди за пожарогасене за обектите на „Български пощи“ ЕАД, заявени от структурните единици. Към момента се изпълняват дейностите по сключени договори, след проведени процедури по ЗОП: измерване на импеданса на контур фаза - защитен проводник и съпротивлението на мълниезащитни и заземителни инсталации, проверка, ремонт и презареждане на пожарогасителни средства, извършване на дезинсекция и дератизация в обектите на „Български пощи“ ЕАД;

В съответствие с утвърдена Програма за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в „Български пощи“ ЕАД и през 2022 г., са реализирани необходимите законодателните, организационно-технически, здравни и други превантивни мерки за осигуряване защита на здравето на работещите, намаляване на трудовия травматизъм и подобряване на резултатите от трудовия процес.

Ежегодно се провеждат обучения на длъжностните лица по БЗР, членовете на КУТ и ГУТ, на длъжностните лица, които ръководят трудовите процеси и на провеждащите инструктажи по безопасност и здраве при работа.

Регулярно се провеждат първоначален, периодичен и при необходимост извънреден инструктаж по БЗР на работниците и служителите.

Определени са работни места за трудоустроени работници и служители с трайно намалена работоспособност.

Работниците и служителите, заемащи длъжности по утвърден списък, са застраховани за риск „Трудова злополука“.

### Социална отговорност

Социалната политика на Български пощи ЕАД е неразделна част от политиката на доходите в дружеството. Реализирането ѝ се обуславя от финансовите възможности на дружеството. В изпълнение на корпоративната социална отговорност е проведен конструктивен и балансиран преговорен процес и е сключен Колективен трудов договор 2022 – 2024 г.

Ръководството счита, че социалните договорености за допълнителни придобивки и подпомагане на персонала, са основни характеристики на корпоративната социална отговорност и от съществено значение за ефективното управление на човешките ресурси в дружеството.

В рамките на социалната програма на Дружеството през 2022 г. са осигурени и изразходвани финансови средства за изплащане на: парични помощи за болнично и извънболнично лечение, за новородено дете или осиновено дете до 2 /две/ годишна възраст, за наследници на починали работници и служители и други при специфични /особени, индивидуални/ случаи; месечни ваучери за храна, за закупуване на очила за работещите с видеодисплей по реда и условията на поднормативната уредба; еднократна антиинфлационна добавка, под формата на допълнителни ваучери за храна, на работниците и служителите;; еднократно финансово подпомагане на служители за продължително лечение – с решение на ССС и Комитет по условия на труд /КУТ/.

Средствата за социални разходи и техният размер се договарят ежегодно в Съвет за социално сътрудничество (ССС), като същите са неразделна част от Годишната политика по доходите.

#### Детски труд

Политиката на „Български пощи“ ЕАД изключва използване на детски труд. Тази политика е в съответствие с Кодекса на труда и Закона за закрила на детето и други приложими нормативни изисквания.

#### Насилствен и принудителен труд, свобода на сдружаване

Работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД работят доброволно. Работодателят при наемане на работниците и служителите предоставя ведно с трудовия договор и длъжностна характеристика, която регламентира правата и задълженията на лицето.

Съгласно „Правилник за вътрешния трудов ред“ работниците и служителите имат право на синдикално сдружаване.

#### Дискриминация

Равнопоставеност при наемане или прекратяване на трудов договор, при заплащането, при достъпа до обучение, кариерно израстване и др. Дружеството не допуска пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, национален и социален произход, народност, религия, увреждания, сексуална ориентация, имуществено състояние, семейно положение, образование, политическа принадлежност, членство в синдикат или на всякакви други принципи, които могат да доведат до дискриминация.

Съгласно Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и КТД на Български пощи ЕАД, работниците и служителите при изпълнение на служебните си задължения са длъжни да зачитат правата и достойнството на личността и да не допускат проява на дискриминация спрямо колегите си, обслужваните клиенти – физически и юридически лица и спрямо доставчиците на стоки и услуги.

„Български пощи“ ЕАД не поставя в обявите си за работа изискване за полова принадлежност, а също и при провеждане на събеседвания не пренебрегва кандидати по тази причина. Личностните, професионалните качества и образованието, в съответствие с изискванията за длъжността, са водещи при техния подбор.

Спазен е принципът на равнопоставеност на мъжете и жените при назначаването им на ръководни позиции в дружеството.

#### СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА ПО ПОЛ /списъчен персонал за 2022 г./

Общ брой персонал:	8 519 сп.бр.
-от които: мъже	1 456 сп.бр.
-жени	7 063 сп.бр.
Персонал на ръководни позиции:	182 сп.бр.
-от които: мъже	79 сп.бр.
-жени	103 сп.бр.

#### Заплащане и професионално развитие

Не се допускат различия в заплащането по възраст и пол. Заплатите се определят от вида длъжност, като е осигурено достойно и съответстващо за положения труд възнаграждение спрямо икономическите и финансови възможности на дружеството.

Ръководителите се отнасят достойно и с уважение към целия персонал. Дисциплинарните практики са уточнени в „Правилника за вътрешния трудов ред“.

#### Развитие и мотивиране на персонала

В изпълнение на изискванията на Интегрирана система за управление в Български пощи ЕАД и на основание на раздел III и раздел VI от КТД, през 2022 г. след обобщаване на заявките от структурните единици е разработен Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, съобразен както с потребностите, така и с финансовите параметри на бюджета на Дружеството (Приет на ССС и утвърден от ГИД).

С цел утвърждаването на системен подход за повишаване на знанията, уменията и компетенциите на служителите с приоритет експлоатационния персонал, е разработена и функционира онлайн базирана платформа за обучение.

Реализираните дейности са пряко свързани с инвестиране в човешкия капитал -развитие и повишаване на мотивацията на персонала, надграждане на опит и утвърждаване на стандарти за поведение при обслужване на клиентите, чрез които да се повиши качеството на предлаганите пощенски услуги и нивото на удовлетворяването на обществените очаквания.

Създадени са организационни условия за сътрудничество с учебните заведения, относно провеждане на практически стажове и подбор на кадри с цел постигане на приемственост, преодоляване недостига на квалифицирани кадри в пощенския сектор, както и утвърждаване на взаимодействието между академичните среди и активния бизнес. През 2022 г., в дирекция СДМТ - БРСЦ е организирано провеждането на учебна и производствена практика на ученици от 94 СУ гр. София, съгласно сключен договор. Дружеството предоставя възможности за придобиване на нови знания и практически умения, свързани с изучаваната професия в реална работна среда.

С оглед прилагане на целенасочен процес за набиране на най-подходящите кадри, развитие, мотивиране и създаване условия за кариерно развитие е сключен Меморандум за сътрудничество с Университета за национално и световно стопанство, гр. София.

### ***2.3. Въпроси, свързани с борбата с корупцията***

Български пощи ЕАД спазва и насърчава прилагането на действащото законодателство относно борбата с корупцията и подкупите. Дружеството осъществява така дейността си, че да се гарантира прилагане на съответните законови норми, като не създава условия, благоприятстващи корупцията и всякакви форми на незаконосъобразни действия. Толерира се спазването на етични норми на поведение, недопускащо прояви на корупция. Не се допуска служителите да бъдат поставени в някаква форма на финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат или да приемат подаръци, услуги, пари или други облаги, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения и които биха могли да се възприемат като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Български пощи ЕАД не толерира каквато и да е форма на подкуп или корупция, като дружеството се следи за всякакви форми на действия, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп. Политиката е приложима за всички видове корупционни практики, в това число, но не само:

- Активен подкуп - даване, обещаване или предлагане на подкуп;

- Пасивен подкуп - искане, съгласяване за получаване или приемане на подкуп; Подкуп на обществен или държавен служител;

- Неоснователно обогатяване- злоупотреба с активи на дружеството; Нерегламентирано лично ползване на блага и активи.

Всеки служител на дружеството, който е станал обект на корупционно действие или узнае, или има основателно съмнение за корупционни практики в дружеството, може да съобщи за това, като се обърне към прекия си ръководител, директора на съответната дирекция или изпълнителния директор на дружеството.

Служителите могат да отправят своя сигнал писмено, по електронна поща и/ или да поискат изслушване по казус.

#### ***2.4 Оповестяване във връзка с член 8 на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламент за таксономията).***

Регламентът за таксономията е ключов елемент от плана за действие на Европейската комисия за пренасочване на капиталовите потоци към по-устойчива икономика. Той представлява важна стъпка към постигането на въглеродна неутралност до 2050 г. в съответствие с целите на ЕС в областта на климата, тъй като Таксономията е класификационна система за екологично устойчиви икономически дейности.

В следващия раздел Дружеството като нефинансово предприятие от обществен интерес оповестява дела на оборота, капиталовите разходи (CapEx) и оперативните разходи (OpEx) за отчетния период 2022 г., които са свързани с икономически дейности, приведени в съответствие с Таксономията, свързани с първите две екологични цели (смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към изменението на климата) в съответствие с член 8 от Регламента за Таксономията.

Делът на икономическите дейности, отговарящи на изискванията на таксономията, и на икономическите дейности, съответстващи на таксономията, в общия оборот, капиталовите разходи и оперативните разходи (CapEx и OpEx) през 2022 финансова година е представен в таблицата:

Финансова година 2022	Общо хил. лв.	Дял на икономически дейности допустими за таксономията	Дял на икономически дейности съобразени с таксономията	Дял на икономически дейности недопустими за таксономията
Оборот	121 300	0%	0%	100%
Капиталови разходи (CapEx)	468	0%	0%	100%
Оперативни разходи (OpEx)	1 508	0%	0%	100%

#### **Определения**

„Допустима за таксономията икономическа дейност“ е икономическа дейност, която е описана в делегираните актове, приети съгласно член 10, параграф 3, член 11, параграф 3, член 12, параграф 2, член 13, параграф 2, член 14, параграф 2 и член 15, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2020/852, независимо дали тази икономическа дейност отговаря на някои или на всички технически критерии за проверка, установени в посочените делегирани актове.

„Съобразена с таксономията икономическа дейност“ е икономическа дейност, при която се спазват изискванията, установени в член 3 от Регламент (ЕС) 2020/852.

„Недопустима за таксономията икономическа дейност“ е всяка икономическа дейност, която не е описана в делегираните актове, приети съгласно член 10, параграф 3, член 11, параграф 3, член 12, параграф 2, член 13, параграф 2, член 14, параграф 2 и член 15, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2020/852.

Икономическа дейност, подлежаща на таксономия, означава икономическа дейност, която е описана в делегираните актове, допълващи Регламента за таксономията, независимо дали тази икономическа дейност отговаря на някои или на всички технически критерии за проверка, определени в тези делегирани актове. Към настоящия момент публикуваните и влезли в сила делегирани актове са:

- Делегиран регламент (ЕС) 2021/2139 за допълнение на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета чрез установяване на техническите критерии за проверка с цел определяне на условията, при които дадена икономическа дейност се квалифицира като допринасяща съществено за смекчаването на изменението на климата или за адаптирането към изменението на климата, и с цел определяне дали тази икономическа дейност не нанася значителни вреди във връзка с постигането на някои от другите екологични цели (Делегиран акт за климата); и
- Делегиран регламент (ЕС) 2022/1214 за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2021/2139 по отношение на икономическите дейности в някои сектори на енергетиката и на Делегиран регламент (ЕС) 2021/2178 по отношение на специфичното публично оповестяване на информация за тези икономически дейности

Една икономическа дейност е съобразена с таксономията, когато отговаря на техническите критерии за проверка, определени в Делегирания акт за климата, и се извършва в съответствие с минималните гаранции по отношение на правата на човека и потребителите, борбата с корупцията и подкупите, данъчното облагане и лоялната конкуренция. За да отговаря на техническите критерии за проверка, дадена икономическа дейност допринася значително за постигането на една или повече екологични цели, като същевременно не нанася значителна вреда на нито една от другите екологични цели.

Икономическа дейност, която не е несъобразена с таксономията, означава всяка икономическа дейност, която не е описана в делегираните актове, допълващи Регламента за таксономията.

### **Икономически дейности, подлежащи на таксономията и съгласувани с таксономията**

Ние анализирахме всички икономически дейности, извършвани от предприятието, за да видим кои от тях са подлежащи и също така са приведени в съответствие с приложения I и II към Делегирания акт за климата. На тази база Дружеството не откри дейности, които са допустими за таксономията.

#### **Оценка на таксономичното съответствие**

*Съществен принос* - За да се определи дали дадена икономическа дейност е съгласувана с таксономията, тя трябва първо да отговаря на първото изискване, описано в Регламента за таксономията. Тя трябва да има съществен принос към една или повече от целите на околната среда.

*Критерии за ненасяне на значителни вреди (НЗВ)* - За всички икономически дейности, при които сме в състояние да докажем съществен принос за смекчаване на изменението на климата, анализирахме допълнително критериите за НЗВ. Тази оценка обикновено започва със съответните обекти, където извършваме съответната икономическа дейност.

*Минимални гаранции* - Последната стъпка за привеждане в съответствие с таксономията е спазването на минималните гаранции (МГ). Минималните гаранции включват всички процедури, прилагани с цел да се гарантира, че икономическите дейности се извършват в съответствие с:

- Указанията на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за многонационалните предприятия (Указания на ОИСР за МНК);

- Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека (UNGPs), включително принципите и правата, изложени в осемте основни конвенции, посочени в Декларацията на Международната организация на труда за основните принципи и права в областта на труда; и
- Международната харта за правата на човека.

### **Нашите ключови показатели за резултатите ("КПР") и счетоводни политики**

Ключовите показатели за резултатите ("КПР") включват КПР на оборота, КПР на капиталовите разходи и КПР на оперативните разходи. За представянето на таксономичните ключови показатели за резултатите използваме образците, предоставени в приложение II към Делегирания акт за оповестяване. Тъй като ключовите показатели за ефективност трябва да включват оценка на привеждането в съответствие с таксономията за първи път за отчетния период 2022 г., не представяме сравнителни данни за привеждането в съответствие с таксономията.

#### **КПР на оборота**

КПР на оборота представлява делът на икономическите дейности, съобразени с таксономията в общия оборот. Изчислен е, като частта от нетния оборот, получена от продукти и услуги, свързани с икономически дейности, съобразени с таксономията (числител), разделена на нетния оборот (знаменател), във всеки отделен случай за финансовата година от 1 януари 2022 г. до 31 декември 2022 г.

Знаменателят на ключовия показател за оборота се основава на нашия нетен оборот в съответствие с параграф 82(а) от МСС 1. За повече подробности относно счетоводната ни политика по отношение на нетния оборот вижте пояснение 4.9 „Приходи“ от годишния консолидиран финансов отчет за 2022 г. Сумата на оборота за 2022 г., която е 175 400 хил. лв. е оповестена в пояснение 22 „Приходи от основна дейност“ от годишния консолидиран финансов отчет за 2022 г.

Числителят на ключовия показател за оборота се определя като нетния оборот, получен от продукти и услуги, свързани с икономически дейности, съответстващи на таксономията.

#### **КПР на капиталовите разходи (CapEx)**

Ключовият показател за капиталови разходи се определя като капиталови разходи, съобразени с таксономията (числител), разделени на общите ни капиталови разходи (знаменател).

Общият размер на капиталови разходи се състои от новопридобитите нетекущи активи, както имоти, машини и съоръжения, така и нематериални активи и инвестиционни имоти през финансовата година, преди амортизацията и всички преоценки, включително тези, произтичащи от преоценки и обезценки, както и без промените в справедливата стойност. Той включва придобивания на нетекущи активи, отчетани въз основа на:

- МСС 16 – Имоти, машини и съоръжения, параграфи 73, буква д), подточки i) и iii);
- МСС 38 – Нематериални активи, параграф 118, буква д), подточка i);
- МСС 40 – Инвестиционни имоти, параграф 76, букви а) и б) (за модела на справедливата стойност) и параграф 79, буква г), подточки i) и ii) (за модела на цената на придобиване);

За повече подробности относно счетоводната политика по отношение на капиталовите разходи, вижте пояснения 4.13 „Други нематериални активи“, 4.14 „Имоти, машини и съоръжения“ и 4.17 „Инвестиционни имоти“ от годишния консолидиран финансов отчет за 2022 г.

Числителят се състои от допустими по таксономията капиталови разходи. По отношение на числителя не сме идентифицирали дейности, допустими за таксономията през 2022 г.

Общите капиталови разходи на Дружеството могат да бъдат съпоставени с годишния консолидиран финансов отчет определяйки сбора от позициите за новопридобити активи по пояснителни бележки. Знаменателят включва всички новопридобити нетекущи активи за 2022 г., които са 674 хил. лв. и произтичат от следните категории активи:

- 571 хил. лв. съгласно пояснение 8 „ Имоти, машини и съоръжения“ от годишния консолидиран финансов отчет за 2022 г.;
- и
- 58 хил. лв. съгласно пояснение 5 „ Нематериални активи“ от годишния индивидуален финансов отчет за 2022 г.)

### **КПР на оперативните разходи (OpEx)**

КПР на оперативните разходи се определя като таксономично ориентирани разходи (числител), се раздели на общите разходи (знаменател).

Общите оперативни разходи се състоят от преки некапитализирани разходи, свързани с научноизследователска и развойна дейност, мерки за обновяване на сгради, краткосрочни лизингови договори, както и всички форми на поддръжка и ремонт. Това включва:

- Разходи за научноизследователска и развойна дейност, признати като разход през отчетния период в нашия отчет за приходите и разходите. Това включва всички некапитализирани разходи, които могат да се отнесат пряко към дейностите по научноизследователска или развойна дейност.
- Обемът на некапитализираните лизингови договори е определен в съответствие с МСФО 16 и включва разходи за краткосрочни лизингови договори и лизингови договори с ниска стойност. Въпреки че лизинговите договори с ниска стойност не са изрично споменати в Делегирания закон за оповестяване, ние тълкувахме законодателството така, че да включва тези лизингови договори.

Като цяло включват разходи за персонал, разходи за услуги и материали за ежедневното обслужване, както и за редовни и непланирани мерки за поддръжка и ремонт. Не включват разходи, свързани с ежедневната експлоатация на нетекущите активи, като суровини, разходи за служители, обслужващи машините, електричество или течности, които са необходими за експлоатацията на машините и оборудването. Разходите за амортизация и обезценка също не са включени в КПР на оперативните разходи.

Изключват се преките разходи за обучение и други нужди от адаптиране на човешките ресурси от знаменателя и числителя. Това е така, тъй като в приложение I към Делегирания акт за оповестяване тези разходи са посочени само в числителя, което не позволява математически смислено изчисляване на КПР на OpEx.

Числителят се състои от допустими по таксономията капиталови разходи. По отношение на числителя не сме идентифицирали дейности, допустими за таксономията през 2022 г.



**Дял на КР от продуктите и услугите, свързани със съобразени с таксономията икономически дейности - оповестяване за финансовата 2022 година (КПР на капиталовите разходи)**

	Код (кодове) (2)	Абсолютен оборот	Дял на оборота	Критерии за съществен принос						Критерии за НЗВ (понасане на значителни вреди)								
				Смекчаване на изменението на климата (11)	Адаптиране към изменението на климата (12)	Водни и морски ресурси (13)	Кръгова икономика (14)	Замърсяване (15)	Биологично разнообразие екосистеми (16)	Смекчаване на изменението на климата (11)	Адаптиране към изменението на климата (12)	Водни и морски ресурси (13)	Кръгова икономика (14)	Замърсяване (15)	Биологично разнообразие екосистеми (16)			
<b>А. Допустими за таксономията дейности</b>																		
<b>А.1. Екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията)</b>																		
Оборот от екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията) (A.1)			0%															
<b>А.2. Дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията)</b>																		
Оборот от дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията) дейности (A.2)			0%															
<b>Общо (A.1. + A.2.)</b>			0%															
<b>Б. Недопустими за таксономията дейности</b>																		
Оборот от недопустими за таксономията дейности (B)		468	100%															
<b>Общо (A + B)</b>		468	100%															

**Дял на ОР от продуктите и услугите, свързани със съобразенията икономически дейности - оповестяване за финансовата 2022 година (КПР на оперативните разходи)**

	Код (кодове) (2)	Абсолютен оборот млн. лв.	Дял на оборота (4) %	Критерии за съществен принос					Критерии за НЗВ (невнасяне на значителни вреди)											
				Смекчаване на изменението на климата (5) %	Адаптиране към изменението на климата (6) %	Водни и морски ресурси (7) %	Кръгова икономика (8) %	Замърсяване (9) %	Биологично разнообразие и екосистеми (10) %	Смекчаване на изменението на климата (11) %	Адаптиране към изменението на климата (12) %	Водни и морски ресурси (13) %	Кръгова икономика (14) %	Замърсяване (15) %	Биологично разнообразие и екосистеми (16) %	Минимални гаранции (17) %	Дял на съобразенията с таксономията оборот, година N (18) %	Дял на съобразенията с таксономията оборот, година N - 1 (19) %	Категория (спомогателна дейност) (20) C	Категория (преходна дейност) (21) II
<b>А. Допустими за таксономията дейности</b>																				
<b>А.1. Екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията)</b>																				
Оборот от екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията) (А.1.1)			0%																	
<b>А.2. Дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията)</b>																				
Оборот от дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията) (А.2)			0%																	
<b>Общо (А.1. + А.2)</b>			0%																	
<b>Б. Недопустими за таксономията дейности</b>																				
Оборот от недопустими за таксономията дейности (Б)		1 5/08	100%																	
<b>Общо (А + Б)</b>		1 5/08	100%																	

## **10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ съгласно чл. 100н, ал. 8 от ЗППЗК на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД за 2022 г.**

**I. Информация относно спазване по целесъобразност на: (а) Националния кодекс за корпоративно управление или (б) друг кодекс за корпоративно управление, както и информация относно практиките на корпоративно управление, които се прилагат от Дружеството в допълнение на кодекса по буква (а) или (б)**

**II. Обяснение от страна на Дружеството кои части на кодекса за корпоративно управление по т. 1, буква (а) или (б) не спазва и какви са основанията за това, съответно когато не се позовава на никое от правилата на кодекса за корпоративно управление - основания за това**

През 2022 г. „Български пощи“ ЕАД не е прилагало създадения през октомври 2007 г., с последващи изменения Национален кодекс за корпоративно управление /НККУ/, одобрен от заместник-председателя на Комисията за финансов надзор или друг кодекс за корпоративно управление или друг аналогичен кодекс.

През 2022 г. „Български пощи“ ЕАД осъществява дейността си при стриктно спазване на съответните нормативни изисквания, вътрешните правила в дружеството и поетите договорни задължения.

**III. Описание на основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска на емитента във връзка с процеса на финансово отчитане**

Финансовото управление и контрол в Дружеството се осъществява чрез система за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури, въведени от ръководството, за да се осигури разумна увереност, че целите на дружеството ще бъдат постигнати чрез съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация, икономичност, ефективност и ефикасност, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

„Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД“, действаща през 2022 г., очертава управленската отговорност; цели; принципи и елементи на финансовото управление и контрол, като са регламентирани следните процедури: Основна процедура „Поемане на задължение“; Процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; процедури за наблюдение; антикорупционни процедури; предварителен контрол по отношение на цялостната финансова дейност; система за двоен подпис; правила за достъп до активи и информация; процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информация; комуникация и мониторинг.

Ръководството на Дружеството осъществява всяко свое действие, спазвайки принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност, като отговаря за действията, регламентирани в чл. 7 от ЗФУКПС.

В Дружеството се прилага системата за двоен подпис, съгласно която всички документи, свързани с поемането на финансово задължение и извършване на всеки разход, независимо от размера му, се подписват от изпълнителния директор /или упълномощено от него лице/ и главен счетоводител.

В Дружеството се осъществява предварителен контрол по отношение на цялостната финансова дейност. Предварителният контрол като превантивна дейност, се извършва постоянно, обхваща цялостната дейност на „Български пощи“ ЕАД и следи за законосъобразността на всички документи и действия, с цел да се предостави разумна увереност на ръководството за съответствие на решенията или действията с приложимото законодателство.

В „Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД“, действаща към 2022 г., е разписана основна процедура „Поемане на задължение“, в която са регламентирани действията/проверките, влизащи в обхвата на предварителния контрол. Други вътрешни документи, регламентиращи извършването на предварителен контрол са: Вътрешните правила за разход на парични средства с граници на пълномощия /лимита/ и Вътрешните правила за планиране, възлагане и контрол на обществени, смесени и частни поръчки в „Български пощи“ ЕАД. В същите документи се регламентира и извършването на текущ контрол.

Условията за вярно и честно представяне на финансовото състояние, финансовите резултати от дейността и паричните потоци на Дружеството във финансовите отчети, се осигуряват чрез Счетоводна политика, изградена въз основа на Закона за счетоводството, Международните счетоводни стандарти и приложимата към счетоводната дейност нормативна уредба.

С оглед създаване на условия за редовен и систематичен преглед на процеса по управление на риска, в Дружеството през 2022 г. действа Интегрирана стратегия за управление на риска, в която са регламентирани етапи, през които преминава документирането на риска, както и допълването на риск - досието с предприети действия за минимизиране на риска.

С оглед минимизиране на риска и увеличаването на вероятността от постигането на дефинираните цели, са въведени контроли, прилагащи се във всички процеси и нива в дружеството. Предвидените в „Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД, действаща през 2022 г., процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране, като превантивни контролни дейности, целят именно минимизиране на риска.

В дружеството са изградени и функционират контролни дейности, включващи вътрешни правила/процедури, в които е описан начинът за провеждане на основните финансови процеси по планиране, изразходване и контролиране на средствата, регламентирани са етапите, необходимата информация и документи, които служат при поемане на задължение или извършване на разход.

Целеполагането в Дружеството е отразено в Бизнес програма на „Български пощи“ ЕАД 2022 г. – 2024 г., в т.ч. Бизнес план 2022 г., които са съобразени с национални и европейски стратегически документи и с изискванията на Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му.

При постигане на целите на дружеството, ръководството и персонала се придържат към ценности като лична почтеност и професионална етика. В този контекст в Дружеството действа „Етичен кодекс на служителите в „Български пощи“ ЕАД“, в който са залегнали следните принципи: независимост; доверие и почтеност; поверителност и безпристрастност. В същия кодекс са регламентирани принципите на професионално поведение; конфликт на интереси; взаимоотношения с колегите; лично поведение и др.

По отношение на управленската философия, компетентност и стил на работа на ръководството, в дружеството се насърчава етичното поведение и вътрешния контрол. Осигурена е независимост на вътрешния одит, и в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, вътрешните одитори от „Звено за вътрешен одит“ в „Български пощи“ ЕАД имат свободен достъп до ръководството, като е възприет подход всички въпроси/проблеми по отношение на вътрешния контрол да се обсъждат в работни срещи.

С оглед осигуряване на разделение на отговорностите, отчетност и докладване, в дружеството е утвърдена схема на организационно - управленската структура, обхващаща всички дирекции и самостоятелни отдели, прилежащите им отдели/сектори, както и звената/длъжностите на пряко подчинение на Изпълнителния директор и на Съвета на директорите, като са очертани линиите на докладване. При наличие на структурни промени в дружеството, своевременно се утвърждава нова схема на организационно – управленската структура.

В контекста на регламентирането на функции и отговорности, дирекциите/самостоятелните отдели имат разработени и утвърдени процедури/ вътрешни правила/инструкции/общи условия или други вътрешни документи, регламентиращи организацията на процесите/дейностите в съответните структури. В „Правилник за вътрешния трудов ред на „Български пощи“ ЕАД“ са описани основните права и задължения на работодателя; основни права и задължения на работници и служители; основни задължения на ръководния състав; основни задължения на работниците и служителите. Важен момент са регламентираните задължения за уведомяване на работодателя, както и срокове за изпълнение на същите.

Във връзка с прогнозирането на потребността от персонал и избирането на висококвалифицирани и мотивирани служители, в Дружеството действа „Процедура за привличане на служители в „Български пощи“ ЕАД. Съгласно същата, при привличането на служители в дружеството се съблюдават нормите на: Устава на „Български пощи“ ЕАД, Правилата за работа на Съвета на директорите, Правилника за вътрешния трудов ред на „Български пощи“ ЕАД, Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и други нормативни, подзаконови или вътрешни актове, приложими за дейността.

За сключване на трудови договори и водене и съхранение на трудови досиета в Български пощи ЕАД са регламентирани: отговорни лица, водещи и съхраняващи трудовите досиета; документи, които се изискват при постъпване на работа; процедура по сключване на трудов договор; документиране на обработването; физическа защита на личните данни; организационни и технически мерки за защита.

В Български пощи ЕАД се осъществява мониторинг, прилагащ системата на ежемесечно отчитане и докладване на резултатите от дейността на дирекциите и самостоятелните отдели в дружеството, както и текущо докладване и обсъждане на възникнали проблеми.

**IV. Информация по член 10, параграф 1, букви "в", "г", "е", "з" и "и" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане;**

Дейността на „БП“ ЕАД не попада в обхвата на изискванията на Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г.

**V. Състав и функциониране на административните, управителните и надзорните органи и техните комитети**

„Български пощи“ ЕАД има едностепенна система за управление. Към края на 2022г. Дружеството се управлява от Съвет на директорите в петчленен състав и се представлява пред трети лица от Изпълнителния директор.

За всички заседания на Съвета на директорите се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси. Вземането на решения на Съвета на директорите е съобразно разпоредбите на Устава на Дружеството.

С членовете на Съвета на директорите са сключени договори за възлагане на управлението от упражняващия правата на държавата - Министъра на транспорта и съобщенията, който упражнява правата на държавата през 2022г., в които са определени техните задължения и задачи, критериите за размера на тяхното възнаграждение, задълженията им към Дружеството и основанията за освобождаване.

Принципите за формиране размера и структурата на възнагражденията, допълнителните стимули и тантиеми са определени в съответствие с действащия през 2022 г. Закон за публичните предприятия и Правилника за прилагането му.

Информация относно годишния размер на получените от членовете на Съвета на директорите и от Изпълнителния директор възнаграждения е оповестена в Годишния доклад за дейността на „Български пощи“ ЕАД за отчетната 2022 г.

Членовете на Съвета на директорите не допускат реален или потенциален конфликт на интереси, спазвайки приетите процедури, регламентирани във вътрешните актове на Дружеството.

През 2022 г. не са сключвани сделки между Дружеството и членове на Съвета на директорите и/или свързани с тях лица, с изключение на начислените и изплатени през периода възнаграждения.

**VI. Описание на политиката на многообразие, прилагана по отношение на административните, управителните и надзорните органи на емитента във връзка с аспекти, като възраст, пол или образование и професионален опит, целите на тази политика на многообразие, начинът на приложението ѝ и резултатите през отчетния период.**

„Български пощи“ ЕАД полага всички усилия за осигуряването на равни възможности при назначаване и за спазване по форма и същество на закони, отнасящи се до справедливи практики в работната среда и предотвратяване на дискриминация.

Дискриминацията, независимо дали се базира на раса, пол, усещане за или изразяване на полова принадлежност, цвят на кожата, убеждения, вероизповедание, национален произход, националност, гражданство, възраст, инвалидност, генетична информация, семейно положение (включително съжителства без брак и граждански съюзи, дефинирани и признати от действащото законодателство), сексуална ориентация, култура, родословие, статут на ветеран, социално-икономическо положение или други защитени от закона лични характеристики, са неприемливи и напълно несъвместими с традиции на Дружеството, за предоставяне на почтено, професионално и достойно работно място. Репресивните мерки към лица, повдигащи оплаквания за дискриминация или тормоз, са също забранени.

Основните цели, които Дружеството си поставя, при прилагането политиките на многообразие са:

- Привличането, наемането и задържането на работа на хора с широк спектър от професионални умения.
- Насърчаване на работна атмосфера, която приема етнокултурното многообразие и в която различията между хората се ценят и уважават.
- Решаване на проблемите, отнасящи се до наемането и задържането на работа на висококвалифицирани работници.
- Подобряване на репутацията и цялостното представяне на Дружеството пред външните заинтересовани страни и обществото.
- Създаване на възможности за групите в неравностойно положение и изграждане на отношения на разбирателство и единството на колектива.

Български пощи ЕАД се стреми да постигне заложените цели, като утвърждава и прилага на практика значимите за дружеството видове многообразия. Ръководството на дружеството полага усилия служителите, потребители и клиенти да бъдат информирани,

относно значимостта на многообразието за тях и тяхната работа, като цели да изгради у тях доверие и желание за подкрепа.

Спазен е принципа на равнопоставеност на половете, доказателство за което е, че 57% от ръководните постове в Дружеството се заемат от жени.

В Дружеството има представители от различни малцинствени етнически групи и етноси. В Дружеството работят и хора в неравностойно положение. Стремешът е да се осигурят на младите хора възможности за професионално и личностно развитие.

Политиката на многообразие по отношение на персонала (директори на дирекции, ръководители на структурни звена, работници и служители) не допуска ограничение на възрастовия състав.

В Дружеството няма случаи на дискриминация по каквито и да е признаци.

В Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и КТД на „Български пощи“ ЕАД са регламентирани правата и защитата на служителите, що се касае до всякакви дискриминационни действия от страна на работодателя.

Всяка година Комисията по трудоустрояване в Български пощи ЕАД изготвя списък на подходящи места и длъжности за трудоустрояване на лица с трайно намалена работоспособност, в съответствие с процента, определен за отрасъла по реда на чл. 315 от КТ. При необходимост от трудоустрояване на работник и служител с трайно намалена работоспособност, Комисията разглежда конкретния случай и посочва подходящо за целта място, съгласно утвърдения списък.

В качеството си на работодател „Български пощи“ ЕАД изпълнява изискванията, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 2 от Закона за хората с увреждания, като има назначени по определената квота лица с трайно намалена работоспособност.

Дата: 13.06.2023 г.  
гр. София

Изпълнителен директор:



/ Филип Алексиев /