



НЕФИНАНСОВА ДЕКЛАРАЦИЯ

от „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя“ АД – гр. Сливен за 2022 г.,
изготвена в съответствие с разпоредбите на чл. 48 от Закона за счетоводството

Настоящата нефинансова декларация е изготвена в съответствие с изискванията на чл. 48 от Закона за счетоводството и е неразделна част от Годишния финансов отчет на дружеството за 2022 г. Нефинансовата декларация включва описание на политиките по отношение дейността на дружеството в областта на екологията, социалните въпроси, служителите, антикорупцията и правата на човека.

При избора на подход за изготвянето на нефинансовата декларация ръководството се придържа към такъв, който най-пълно да отговаря на мисията на дружеството и виждането ни за решаване на екологичните и социални въпроси, отчитайки спецификата на дейността на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя“ АД (ППЗЦ АД).

1. Кратко описание на дружеството.

„Пазар за плодове, зеленчуци и цветя“ АД, ЕИК 119048540, е регистрирано в България с Решение № 504 от 01.04.1997 г., ф. дело № 285 от 1997 г. по описа на Сливенски окръжен съд, том 1, рег. 1, стр. 156, партида 78.

Седалището на дружеството е в гр. Сливен, бул. „Старозагорско шосе“.

„Пазар за плодове, зеленчуци и цветя“ е учредено като обикновено (не публично) акционерно дружество с държавно, общинско и частно участие. Съотношението между основните групи акционери в капитала на дружеството в момента е:

- Министерство на икономиката и индустрията – 1 446 195 броя записани (обикновени) акции, представляващи 94.36 %;
- Община Сливен – 82 035 броя записани (обикновени) акции, представляващи 5.35 %;
- Частни инвеститори – 4 418 броя записани (обикновени) акции, представляващи 0.29 %.

Капиталът на дружеството е разпределен в 1 532 648 броя поименни акции с номинална стойност на една акция 10 (десет) лева.

Предметът на дейност на дружеството е отдаване под наем на оборудване, търговски и складови площи и съоръжения за осъществяване на нормална търговска дейност в страната и за износ от производители, търговци и посредници; осигуряване на технически условия и отдаването им под наем за осъществяване на инфраструктурна дейност, пощенски услуги, банкови офиси и рекламно-маркетингови услуги. Дружеството е учредено без определен срок.

ППЗЦ АД е регистрирано като организатор на Стоково тържище и Пазар на производителите по Закона за стоковите борси и тържищата и притежава всички необходими сертификати и лицензи за отдаване под наем на търговски площи. На територията му са обособени търговски и складови халета, хладилни камери и места на открито за покупко-продажба на пресни плодове и зеленчуци директно от превозните средства на земеделските производители.

„Пазар за плодове, зеленчуци и цветя“ АД е с едностепенна форма на управление. Съветът на директорите се стои от трима души. Управлява се и се

представява пред трети лица от Изпълнителен директор, нает с договор за управление, като същият е член на Съвета на директорите. В Съвета на директорите на дружеството не участват юридически лица. Членовете на Съвета на директорите не притежават поименни акции от дружеството.

При изпълнение на своите задължения и отговорности Съветът на директорите се ръководи от законодателството, устройствените актове на дружеството и общоприетите стандарти за почтеност и компетентност.

2. Описание на политиките, които дружеството е приело и следва по отношение на екологичните, социалните и антикорупционните въпроси, включително дейностите, които е извършило през отчетния период и резултатите от тях.

2.1. Политика по отношение на екологичните въпроси.

Дейността на дружеството не оказва пряко въздействие върху околната среда и нейното замърсяване, но въпреки това се работи активно, за да се намали негативното влияние на предлаганите услуги върху околната среда чрез спазване на международно признати екологични стандарти. Политиката по опазване на околната среда е съобразена със спецификата на дейността и осъществяването ѝ по начин, гарантиращ опазването на околната среда. Фирмената политика по опазване на околната среда се състои в:

- Стремение към спазване на всички законови правила, както и вътрешни разпоредби, насочени към опазване на околната среда, като създаваме предпоставки за прилагане на най-добрите практики при опазването ѝ.
- Управление на преките и непреки въздействия от дейността чрез анализ и оценка на влиянието на това въздействие върху природата.
- Стремение към ефективно потребление от ресурси, произтичащо от консумацията на електрическа енергия, вода, горива и др.
- Предприети са мерки, насочени към поддържане на високо ниво на ефикасност на съоръженията и подобряване екологичната култура на персонала.
- Полагат се усилия за предотвратяване на аварии, които могат да увредят човешкото здраве и околната среда. Създават се аварийни планове, които да разглеждат всички основни рискове за аварии. Превенция и недопускане на инциденти, водещи до замърсяване на въздуха, водите и почвите.
- Осигуряване на достатъчно информация и инструктажи на служителите, свързани с опазването на околната среда. Ангажиране на персонала за прилагане на политика за предотвратяване на аварии чрез инструкции за работа и други вътрешни документи.
- Активно сътрудничество с контролни органи, местни власти, населението и всички заинтересовани страни при решаване на проблеми, свързани с околната среда.

2.2. Политика по отношение на социалните въпроси и въпроси, свързани със служителите.

За ръководството е важно наетият персонал да бъде удовлетворен от своя труд и да се чувства съпричастен с успешното развитие на дружеството.

Ръководството счита, че социално-битовото обслужване и подпомагане на персонала са важна предпоставка за икономическото развитие на дружеството и кадровото обезпечаване с квалифициран персонал. Успешен бизнес и стабилно развитие са възможни само чрез фокусиране върху качеството в целия аспект от дейности на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя“ АД и вярваме, че не малка заслуга имат и квалифицираните работници и служители. Стараем се да полагаме непрекъсната грижа те да се чувстват удовлетворени от условията на работа и възможностите за лично и професионално развитие. За постигане на тази цел дружеството извършва активна и целенасочена работа за изпълнение на следните основни задачи:

- *Равнопоставеност и зачитане на човешките права* – спазване на Конституцията и законите на страната, както и всички нормативни актове, касаещи трудово-правните отношения. Равнопоставеност при наемане и недопускане на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, гражданство, политическа принадлежност, увреждания, възраст, имуществено състояние и други признаци. Насърчаване на работна атмосфера.
- *Безопасност и здраве при работа* – на всички работници и служители са подsigурени безопасни и здравословни условия за труд. Същите са запознати чрез инструктажи и обучения с работните правила за безопасни и здравословни условия на труд. Отговорникът по безопасност и здраве при работа контролира спазването на работните правила. Дружеството има сключен договор със служба по трудова медицина, с която съвместно изготвят всички необходими документи за оценка на работната среда и се следи за спазване на изискванията на ЗБУТ.
- *Професионално развитие и заплащане* – на всички работници и служители е осигурено достойно и съответстващо на положения труд възнаграждение. Изготвено е длъжностно разписание с необходимия брой персонал за обезпечаване на дейностите в дружеството. Съгласно приетите вътрешни правила има утвърдени минимални и максимални нива на основно месечно възнаграждение за всяка длъжност. Работниците и служителите участват в различни обучения при промяна на нормативни актове и установените процедури, касаещи тяхната работа. Целта е опресняване на знанията и повишаване на тяхната квалификация и усъвършенстване на уменията им за повишаване на ефективността при изпълнение на служебните им задължения.
- *Въпроси, свързани с борбата с корупцията и подкупите* – дружеството спазва и насърчава прилагането на действащото антикорупционно законодателство. Не се създават условия, благоприятни за корупция и условия за незаконосъобразни действия и се спазват норми на поведение, недопускащи прояви на корупция. Не се допуска служителите да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации. Не се толерира каквато и да е форма на подкуп или корупция. Политиката е приложима за всички видове корупционни практики, в това число, но не само:
 - активен подкуп – даване, обещаване или предлагане на подкуп;

- пасивен подкуп – искане, съгласяване за получаване или приемане на подкуп;
- неоснователно обогатяване – злоупотреба с активи на дружеството.

3. Целите, рисковете и задачите, които предстоят по отношение на екологичните, социалните и други политики.

3.1 Основни рискове:

- риск от понижаване интереса към предлаганите услуги;
- риск от загуба на ключов клиент.

Предприетите действия за овладяване на рисковете и възможностите трябва да отговарят на изискването да бъдат пропорционални на потенциалното въздействие върху съответствието на предоставените услуги.

Подходите ни към овладяване на възможни рисковете са в следната градация:

- избягване на риска;
- поемане на риска с цел възползване от дадена възможност;
- премахване на източника на риска;
- промяна на вероятността или на последствията;
- споделяне на риска или задържане на риска на базата на разумно решение.

3.2 Екологични рискове – по-голямата част от дейността на дружеството ни не е рискова по отношение на екологията и опазване на околната среда и поради тази причина не се налагат специални мерки за предотвратяване на възможни рискове.

Основният екологичен риск, който може да има отношение и да окаже неблагоприятно въздействие, е неспазването на екологичните норми и неизпълнение на дейностите по намаляване на замърсяването на околната среда.

Конкретни рискове, пред които се изправя дружеството и мерките, които се вземат за тяхното предотвратяване, са: пожари и аварии.

Вземат се следните основни мерки за тяхното предотвратяване:

- мерки за контрол и управление на процесите — периодични прегледи, профилактика и контрол на съоръженията;
- мерки за контрол и управление на средствата за ограничаване на последствията от аварии;
- мерки по обучение, инструктаж и тренировки на персонала, които включват начално и ежегодно обучение, начален и периодичен инструктаж на работното място на всеки новоназначен.
- проиграване на аварийен и евакуационен план в обекта с цел действия на персонала в условия на вероятна обстановка – пожар, авария и други.
- мерки за ограничаване на последствията от авария чрез спасителни, пожарогасителни действия и евакуация.

3.3 Основни социални рискове – ниска или липса на квалификация на новонаетия персонал в съответствие с изискванията на работното място.

Задачи с постоянен характер – ограничаване на текучеството, общи и индивидуални стимули за постигнати резултати.

3.4 Предстоящите цели и задачи са насочени главно в няколко направления:

- засилване на контролните процедури по отношение спазване на въведените правила;
- подобряване организацията на работа;

- модернизация на част от техниката;
- повишаване на квалификацията и въвеждане на системи за по-добра мотивация на персонала.

4. Описание на основните показатели за резултатите от дейностите, свързани с екологичните, социалните и други въпроси.

4.1 Основни показатели и резултати от дейностите, свързани с екология.

Дружеството работи при спазване на национално признатите стандарти за опазване на околната среда. През 2022 отчитаме липса на инциденти и аварии, довели до въздействие върху околната среда.

4.2 Основни показатели и резултати от дейностите, свързани с персонала и социалните въпроси.

Списъчният брой на персонала към края на 2022 г. е 11 човека, от които 7 броя мъже и 4 броя жени. Наети лица по трудов договор на пълно работно време – 8 броя, като петима от тях са персонал с висше образование, двама са със средно образование и един – с ниска квалификация. Членовете на Съвета на директорите са 3 броя, наети с договори за управление. Възнагражденията за Съвета на директорите и изпълнителния директор през 2022 г. по договори за управление възлизат на 114 675.00 лв. За наетите по трудов договор през 2022 г. възнагражденията възлизат на 132 041.15 лв.

През годината стриктно се спазва утвърденият ред за инструктаж на работниците в дружеството за безопасни и здравословни условия на труд.

Политиката отразява реално дейността на ППЗЦ АД, целите и адаптацията в условията на конкурентна среда, като се отчита ефективността от по-задълбочено вникване в проблемите на качеството, околната среда, персонала, социалните въпроси и ЗБУТ.

Налице е подобряване на организацията на труд, по-добра координация и контрол на процесите.

Ръководството постоянно търси възможности, които могат да доведат до по-добри практики, откриване на нови пазари, привличане на нови клиенти, създаване на партньорства.

„Пазар за плодове, зеленчуци и цветя“ АД спазва всички свои възприети политики по отношение на екологичните и социалните въпроси, поради което не се налагат допълнителни волеизявления и факти за дейността му.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/Румен Бозуков/

