

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

на "САПИ" ЕООД през 2020 година
съгласно чл. 39 от Закона за счетоводство и чл. 4, т.12 от договора
за управление на ТД с над 50 % държавно участие

Информация за дружеството

Едноличното дружество с ограничена отговорност „САПИ“ е със 100 % държавно участие към Министерство на земеделието и храните.

Основание за създаване на САПИ е проект на Програма ФАР No BG 9206-03-01, който предвиждаше изграждане на функционираща информационна система в земеделието. Проектът включваше методическа и техническа помощ, ведно с финансова подкрепа през 1-та година. От 1995 година част от финансовата издръжка е ежегодни договори за абонаментно обслужване на Министерство на земеделието и храните и ДФ „Земеделие“. В предприсъединителният период, по линия на PHAR, са стартирани подобни проекти във всички страни-кандидатки, но единствено САПИ ЕООД и ZMP – Berlin се оказа жизнеспособни и успяха да намерят своето място в икономическата реалност.

Дружеството се управлява и представлява еднолично от Мирослава Сотирова Наумова.

Дружеството поддържа информационната система в земеделието, обработва и анализира информация за цени на едро и дребно на различни земеделски продукти, прави маркетингови анализи и справки за усреднени цени във връзка с търгове по ЗОП. Събирането на пазарна ценова информация в сегмента на земеделието и хранителните продукти представлява значима обществена функция свързана с обективността и изключване на влиянието на отделни частни интереси и групи от възможността за субективно формиране на ценовите равнища в ущърб на общия интерес. САПИ разполага с централен офис в София и регионални офиси в осем града на България - Благоевград, Варна, Бургас, Русе, Ловеч, Пловдив, Хасково и Монтана. От Централния офис на дружеството в гр София се осъществява планирането на дейността, ръководството, контрола по изпълнение на задачите и координацията на цялостната дейност на дружеството. По щатно разписание към 31.12.2020 г. дружеството е със средно-списъчен състав 28 души. С висше образование са 95 % от числения състав. Дружеството разполага с необходимите ресурси за извършването на дейността си и е лидера на пазара. Целта на дружеството през 2020 година и в бъдеще е заемане на по-голям пазарен дял, минимизиране на разходите и максимизиране на печалбата. Дружеството разполага с необходимата материално-техническа база и кадрови ресурси за постигане на целите си.

Резултати от дейността

„САПИ“ ЕООД отчита нетна печалба след данъци към **31.12.2020 г.** в размер на 51 хил. лв.

Дружеството си е поставило високи, но постижими цели следвайки резултатите от 2019 година при изготвяне на бизнес плана, но поради неблагоприятните условия в страната и извънредното положение през 2020 година, които рефлектираха върху поставените цели и съответно тяхното постигане и плануваните резултатите, дружеството не успя да покрие очакваните стойности. Дружеството успя да овладее икономическите последици и да доведе дружеството на печалба и положителни стойности. Както се вижда само показателя производителност на труда за 2020 г. надхвърля очакваните резултати, това показва, че с нужния капацитет от работна сила, дружеството постига тези резултати. Самата дейност на дружеството, изготвяне и предоставяне на ценова информация също е предпоставка за бавните темпове на растеж и изпълнение на бизнес плана, но зарди затваряне на ведомства, като дестки градини, училища, спиране на поръчките по Закона за обществените поръчки и други през 2020 година също оказаха съществено влияние върху дружеството.

№	ПОКАЗАТЕЛИ	Бизнес план 2020	Отчет 2020	Предходна година 2019	Съпоставка бизнес план 2020 %
1.	Нетни приходи от продажби	894 х. лв.	850х.лв.	970 х.лв.	95,08 %
2.	Счетоводна печалба	121 х. лв.	57х.лв.	177 х.лв.	47,11 %
3.	Балансова печалба	109 х. лв	51х.лв.	159 х.лв.	46,79 %
4.	Производителност на труда	29800 лв.	30357 лв.	33448 лв.	101.87 %
5.	Рентабилност от продажби	13.53 %	6.71 %	18,25%	49.59 %
6.	Средно списъчен състав	30 бр.	28 бр.	29 бр.	93,33 %

В сравнение с предходната 2019 година почти всички показатели бележат спад. Независимо от поставените цели в бизнес плана, дружеството продължава да е стабилно и не трябва да се пренебрегва ефекта от икономическата обстановка през 2020 година.

През 2020 година се забелязва спад на приходите, това е в резултат на епидемиологичната обстановка и свиване на търсенето на ценова информация.

ПОКАЗАТЕЛ Нетни приходи 2015-2020					
2015 година	2016 година	2017 година	2018 година	2019 година	2020 година
хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв
847	883	874	924	970	850

Към 31.12.2020 година дружеството разполага с необходимите финансови ресурси, за да покрива всичките си задължения, към държавните институции и всички

останали контрагенти. В сравнение с 2019 година, когато показателите за ликвидност са положителни, то през тази отчетна година показателите бележат повишение.

През 2020 година се наблюдава ръст на финансовата стабилност на дружеството.

№	Показатели	2020 г.	2019 г.	Разлика
1.	Обща ликвидност /бърза ликвидност/	10.766	9.491	+1.275
2.	Абсолютна ликвидност	8.213	7.526	+0.687
3.	Финансова автономност	6.939	7.130	-0.191

Показателят Нетни приходи от продажби, достига стойност от 115 хил.лв. през месец декември в сравнение с предходната 2019 година, когато най – висок ръст се забелязва в месец ноември но стойността е 110 хил.лв.

През второ и четвърто тримесечие показателите са ниски, но това е ефекта от икономическата обстановка в следствие на пандемията в страната, когато много фирми и ведомства спират работа и това води до съкращаване обема на търсената услуга по предоставяне на ценова информация.

ПОКАЗАТЕЛ											
Нетни приходи от продажби											
01.2020	02.2020	03.2020	04.2020	05.2020	06.2020	07.2020	08.2020	09.2020	10.2020	11.2020	12.2020
хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв
84	68	75	45	57	96	75	47	56	75	57	115
ПОКАЗАТЕЛ											
Счетоводна печалба											
01.2020	02.2020	03.2020	04.2020	05.2020	06.2020	07.2020	08.2020	09.2020	10.2020	11.2020	12.2020
хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв
18	9	5	-23	-2	29	10	-15	-11	11	1	25
ПОКАЗАТЕЛ											
Рентабилност на продажбите											
01.2020	02.2020	03.2020	04.2020	05.2020	06.2020	07.2020	08.2020	09.2020	10.2020	11.2020	12.2020
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
21,43	13,24	6,67	-51,11	-3,51	30,21	13,33	-31,91	-19,64	14,67	1,75	21,74

Основни пазари

С цел подпомагане органите за държавно управление при провеждане на тяхната дейност по осъществяване на аграрната политика при пазарни условия, САПИ изготвя и предоставя ценови справки при провеждане на процедури и търгове по Закона за обществените поръчки. САПИ подпомага и дейността на Държавен финансов контрол, Съдебната система и други държавни институции. Дружеството работи в подкрепа на земеделските производители, предоставяйки им информация с цел по-добра реализация на продукцията.

Базата данни и информацията, която се събира дава възможност да се правят справки по региони и за минали периоди, които са официални, тъй като на този етап в страната няма друга функционираща подобна информационна система.

В структурно отношение САПИ има централен офис в София, който се помещава на адрес гр.София, ул. „Медникарска“ 1А и регионални офиси в осем града на България - Благоевград, Варна, Бургас, Русе, Ловеч, Пловдив, Хасково, Монтана. Наблюдават се седмично цените на 900 продукта по цялата продоволствена верига. Събира се информация за: изкупни цени, цени на едро и цени на дребно. За да може да се събира информация всеки офис поддържа списъци на земеделските производители с адрес и телефон, действащите преработвателни предприятия, складове на едро, борси, тържища и магазини на дребно. Най-пълно е покритието при събирането на информацията за цени на преработени земеделски продукти и цени на едро. Изкупните цени се събират от земеделски производители, които са регистрирани и произвеждат стокова продукция. Цените на дребно се събират от магазини с различен оборот и като брой са не по-малко от 10 във всеки град.

Управление на качеството

Създадена е и функционира тристепенна структура на събиране и контрол на ценовата информация. От анкетьорите и от регионалните офиси на САПИ се събира информация за всяка област в съответствие с приета номенклатура и срокове. На регионално равнище информацията се обработва и изпраща по електронна поща в централният офис на САПИ, където информацията се обработва в таблици за цялата страна. Има утвърдена методика за работа.

Инвестиции

През 2020 г. дружеството не е извършвало инвестиции. Управлението счита, че към момента, не са необходими инвестиции, за протичане на нормалните условия за дейността.

Висящи съдебни, административни и арбитражни производства

През 2020 дружеството има общо 1 образувани дела.

Исполнително дело № 20187900401034- по заявление на „САПИ“ ЕООД е издадена заповед за изпълнение по реда на чл.410 от ГПК срещу "АСТРА АГЕНТ" ООД за сумата от 3721.21 лева /три хиляди седемстотин двадесет и един лева и 21 стотинки/, ведно със законната лихва от подаване на заявлението до изплащане на вземането, ведно с разноси за платена държавна такса в размер на 74,50 лева /седемдесет и четири лева и петдесет стотинки/. Издаден е изпълнителен лист и е образувано посоченото изпълнително дело. По делото няма събрани суми към този момент.

От своя страна се стремим да събираме своите вземания и да уреждаме спорове своевременно. Всички заведени дела срещу дружеството са от дейността на предишни управители.

Събития настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

След датата на изготвяне на финансовия отчет не са настъпили събития, които да повлияват върху данните в отчета.

Управление на риска

Важно е да се отбележи, че всичко това е постигнато със собствени средства. Текущо рисковете се идентифицират и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни мерки, с които да не се допуска неоправдана концентрация на даден риск, основните от които са представени по-долу:

Пазарен риск

- Валутен риск – „САПИ“ ЕООД извършва своята дейност само на българския пазар единствено с български доставчици и клиенти. Поради това то не е изложено на валутен риск.
- Ценови риск - Дружеството е изложено на ценови риск за негативни промени в законодателството.

Кредитен риск

Кредитен риск е рискът, при който клиентите на дружеството няма да бъдат в състояние да изплатят изцяло и в обичайно предвидените срокове дължимите от тях суми по търговските и кредитните вземания.

Към 31 декември 2020 г. дружеството не отчита значителна концентрация на кредитен риск. Политика на „САПИ“ ЕООД е отсрочени плащания (продажби на кредит) да не се предлагат.

Ликвиден риск

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. То провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно поддържа оптимален ликвиден запас парични средства и добра способност за финансиране на стопанската си дейност.

Текущо матуритетът и своевременното осъществяване на плащанията се следи от финансово-счетоводния отдел, като се поддържа ежедневна информация за наличните парични средства и предстоящите плащания. Дружеството управлява ликвидността на активите и пасивите си чрез анализ на структурата и динамиката им и прогнозиране на бъдещите входящи и изходящи парични потоци.

Отговорности на управителя

- управлява отговорно дружеството в съответствие с установената си мисия, стратегически цели, заложили в бизнес плана на дружеството за текущата година.
- установява и контролира стратегическите насоки за развитие на дружеството чрез изготвянето на бизнес план за текущата година, съдържащ целите, които следва да бъдат постигнати и начините, по които това ще се случи, съчетани с анализ на възможните трудности, пред които би могло да се изправи дружеството през текущата година.
- подготвя и установява политиката на дружеството в областта на риска и следи за правилното изграждане и функциониране на системата за управление на риска и вътрешен одит чрез следването на внедрената система, която е важен елемент на

системата за вътрешен контрол, както и чрез осъществяването на законосъобразни и действено контролирани процеси по финансово отчитане: коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразно управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности

- осигурява спазването на законовите, нормативните и договорните задължения на дружеството като следи за редовното изготвяне и представяне от „САПИ“ ЕООД на Дирекция ТДДУ при МЗХГ на точни достоверни и задълбочени тримесечни и годишен финансови отчети и спазването на задълженията като страна по сключени договори с доставчици и клиенти на дружеството

- носи отговорност за създаването и надеждното функциониране на финансово-информационната система на дружеството чрез коректно водене на счетоводните регистри, своевременно представяне пред Принципала на тримесечни и годишни финансови отчети и провеждането напълно законосъобразно, при стриктното спазване на ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО и Търговския закон, както и с изискванията към независимия финансов одит на предприятията.

- дава насоки, одобрява и контролира изпълнението на: бизнес плана на дружеството, сделки от съществен характер, както и други дейности, установени в устройствените му актове.

- ръководи се в своята дейност от общоприетите принципи за почтеност и управленска и професионална компетентност, като проявява независимост и безпристрастност в своите оценки и действия по отношение функционирането на дружеството.

Одит и вътрешен контрол

В дружеството е изградена ефективна система за вътрешен контрол в съответствие с изискванията на ЗАКОН ЗА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР, гарантираща ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информацията.

Финансови показатели

Финансовият резултат от дейността - печалба за 2020 г. е в размер на 51 хил. лв., което е с 108 хил. лв. по - ниска от постигнатата през предходната 2019 г. или спад от 32.07 %.

Дружеството формира средствата си за работна заплата съгласно чл. 2/1/ от Наредбата за образуване на СРЗ в ТД с над 50% държавно участие, а именно в съответствие с финансово-икономическото си състояние. Стремелът на ръководството е да мотивира персонала за постигане на по-висока рентабилност и производителност на труда чрез увеличаване на работната заплата и на социалните придобивки. През 2020 година дружеството внесе в бюджета 76 хил. лв. под формата на дивидент на държавата.

Перспективи

В предстоящата си дейност усилията на ръководството на „САПИ“ ЕООД ще бъдат насочени към:

- Привличане на клиенти от други сектори, с цел използване на ресурсите на дружеството по-ефективно и увеличаване на оборота, а от там максимизиране на печалбата.

- Съкращаване на щата и увеличаване на производителността на труда, а оттам и по-ниска себестойност.

- Увеличаване на производителността на труда, а оттам и по-ниска себестойност.

- Повишаване квалификацията на кадрите чрез организиране на курсове за актуализация на знанията и обучение на млади специалисти;

- Минимизиране на ефекта от извънредната епидемиологична обстановка върху дейността на дружеството.

- Самофинансиране на дейността и своевременно разплащане с бюджета, социалните и здравни фондове, както с доставчиците и персонала. Подобряване събираемостта на вземанията и не допускане на просрочени задължения.



/Миротина Сотирова Наумова/

Отчетна единица:

СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНИ

831532532

Обл. Общ. Дейност Звене

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2020 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

а	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо 1	в т.ч. жени 2	Общо 3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	28	18	453 348	16 191.00
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	28	18	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	303 829	16 879.39
от код 1001: мъже	1003p	10	x	149 519	14 951.90
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.:					
Ръководители	1010	9	6	156 518	17 390.89
Специалисти	1020	16	10	244 516	15 282.25
Техници и приложни специалисти	1030				
Помощен административен персонал	1040	3	2	52 314	17 438.00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчий	1070				
Машинни оператори и монтажници	1080				
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непроизчислени към пълна заетост	1200			x	x
- произчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				

Раздел 2. Движение и отработено време

а	Код на реда	Брой		Дни и часове на един нает
		1	2	
Наличност, приемане и напускане	б			
Наличност по списък в началото на годината	1810	29	x	
Приети от началото на годината - общо	1820	2	x	
Напуснали през годината - общо	1840	4	x	
Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	27	x	
Отработени човекодни				
в т.ч. от наетите на непълно работно време	1910	6 398	228.5	
Неотработени човекодни за действително използван платен отпуск	1911			
в т.ч. от наетите на непълно работно време	1920	508	18.1	
Отработени човекочасове	1921			
в т.ч. от наетите на непълно работно време	1930	51 184	8.0	
Неотработени човекочасове поради платен престой	1931			
в т.ч. от наетите на непълно работно време	1940		x	
	1941		x	
Отработени дни от един нает на пълно работно време	1912p	x	228.5	
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време	1932p	x	8.0	
Човекодни за действително използван платен отпуск от един нает на пълно работно време	1922p	x	18.1	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

	Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)		В процент
		1	2	
а	б			
Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)				
Основна заплата за действително отработено време	3100	453 348	x	
Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3120	333 469		73.56
в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3130	87 276		19.25
Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3133	3 640		0.80
Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на сменн, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3140	32 603		7.19
Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3150			
по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3160	19 632	x	
по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3161		x	
по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3162	9 771	x	
Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") (код 3170 = код 3171 + код 3172)	3163		x	
от тях:				
За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3170	87 508		19.30
За доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3171	87 508	x	
Други социални разходи и надбавки	3172		x	
Данък върху социалните разходи	3180		x	
Разходи за обучение на персонала	3190			
Други разходи свързани с наетите лица	3191		x	
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за заплати (от код 3100)	3192		x	
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за социални и здравни осигуровки (от код 3170)	3193		x	
	3194		x	

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

а	Код на реда	Среден брой през годината		Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
		1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400	1	1	54 900	54 900.00
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор) з т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1500	18	13	27 700	1 538.89
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1510				
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1530				
Социални и здравни осигуровки	1600				
	3300	x	x	8 234	9.97



Ръководител: Мирослава Сотирова Наумова
Съставител: Станислава Недялкова Маркова
(има презиме фамилия)

Лице за контакт: Мирослава Сотирова Наумова
(има презиме фамилия)

Наименование на фирмата:	СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ ЕООД	Икономическа действие:	0
ИК/Булстат:	831532532	Период:	Първо Тримесечие 2020

ОТЧЕТ
а наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за труд

Статус:	Приключен	Дата на приключване:	08.04.2020 г.
---------	-----------	-------------------------	---------------

Раздел I. Наличност, приемане и напускане, среден списъчен брой

а	НАЕТИ ЛИЦА по трудово или служебно правоотношение				Списъчен брой
	Код	Първи месец	Втори месец	Трети месец	
б	б	1	2	3	
началото на месеца	1000		29	28	28
риети през месеца	1100				
апуснали през месеца	1200		1		
края на месеца	1300		28	28	28
наети на непълно работно време	1310				
лица в отпуск по майчинство	1320				
назначени на минимална основна работна заплата по трудов договор (610 лв.) и пълно работно време	1330				
Среден списъчен брой					
Всичко	2000	28	28	28	28
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство	2100	28	28	28	28
жени	2101	19	19	19	19
мъже	2102	9	9	9	9

Отработени и изработени дни и часове (брой)

отработени човекодни	3000	629	549	555
в т.ч. на наетите на непълно работно време	3010			
отработени човекочасове	3100	5032	4392	4440
в т.ч. на наетите на непълно работно време	3110			
отработени човекодни - общо	3200	18	31	54
в т.ч. поради платен отпуск	3210	13	25	30
Средно на едно лице на ден (брой)				
отработени човекодни	300P	22.46	19.61	19.82
в т.ч. на наетите на непълно работно време	301P			
отработени човекочасове	310P	8.00	8.00	8.00
наетите на пълно работно време	311P	8.00	8.00	8.00
наетите на непълно работно време	312P			
отработени човекодни - общо	320P	0.64	1.11	1.93
в т.ч. поради платен отпуск	321P	0.46	0.89	1.07

НАЕТИ ЛИЦА

по трудово или служебно правоотношение

COMPANY NAME

код	първи месец	втори месец	трети месец	от началото на годината	I-во тр.	II-ро тр.	III-то тр.	IX-месечие	Разлика
б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Начислени средства през месеца (левове)									
4000	38533	37961	36877						
4010	29917	28599	27649						
4020									
от тях: регулярни месечни									
4021									
4030	771	1798	2018						
4040	7845	7564	7210						
4051	7845	7564	7210						
4001	26275	26153	25669						
4012	12258	11808	11208						

От код 4000 кол 4

4002	X	X	X						
4003	X	X	X						
400P	1376.18	1355.75	1317.04	X					
401P	1382.89	1376.47	1351.00	X					
402P	1362.00	1312.00	1245.33	X					
403P	7.50	8.23	7.85	X					

числени еднократни възнаграждения с
директен характер (целеви награди, ДМС,
денешни премии)

В т.ч. на жени

една месечна заплата (левове) - общо

жени

мъже

една часова заплата (левове)

Обезщетения по КТ, КСО и ЗДС		Р: годи за сметка на работодателя (левове)				
4100	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3186	410	506		
4200	Други социални разходи и надбавки	7686	7260	7091		
4300	Данък върху социалните разходи					
4400	Относителен дял на социалните и здравни осигуровки	19.95	19.12	19.23		
420P	Относителен дял на данъка върху социалните разходи					
440P						

Раздел III. Заети лица

Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица	код	Списъчен брой в края на месеца			Начислени суми (левове)				Средно месечно възнаграждение (левове)		
		I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.	I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.	от нач. на год.	I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
зети лица по извънтрудови правоотношения с граждански договор	5100	1	1	17	500	500	5300		500.00	500.00	311.76
в т.ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	5110										
зети по договор за управление и контрол (без за посочени в раздел f)	5200	1	1	1	3360	3360	3360		3360.00	3360.00	3360.00
зети лица за допълнителен труд при друг ботодател (чл. 111 от КТ)	5300										
норари, лекторски и др. подобни занаграждения	5400	X	X	X							
циални и здравни осигуровки (вкл. броволни и фонд "Безработица") за сметка на ботодателя на работещите без трудово и ужебно правоотношение (кодове 5100, 5200, 00 и 5400)	5500	X	X	X	586	586	864		15.18	15.18	9.98

и/или педагогически персонал

педагогически персонал

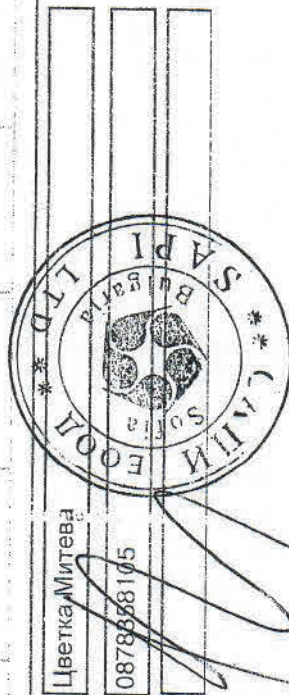
Справка за заетите и свободните работни места

Класове според националната класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.	код	Общо	Ръководители	Специалисти	Техници и приложни специалисти	Помощен административен персонал	Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчийци	Машинни оператори и монтажници	Професии, неизискващи специална квалификация
а	6	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
заети работни места в края на тримесечието (брой)	1001	28	10	15		3					
свободни работни места в края на тримесечието (брой)	1002										

Име на служителя за контакти:

Телефон:

Пощенска:



or,

Период: Второ Тримесечие 2020

наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за труд

Дата на приключване: 10.07.2020 г.

НАЕТИ ЛИЦА по трудово или служебно правоотношение				Код	Първи месец	Втори месец	Трети месец
а				б	1	2	3
Списъчен брой							
началото на месеца				1000	28	28	28
иети през месеца				1100			
пуснали през месеца				1200			
рая на месеца				1300	28	28	28
наети на непълно работно време				1310			
лица в отпуск по майчинство				1320			
назначени на минимална основна работна заплата по трудов договор (510 лв.) и пълно работно време				1330			
Среден списъчен брой							
що				2000	28	28	28
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство				2100	28	28	28
жени				2101	19	19	19
мъже				2102	9	9	9

Огработени и неотработани дни и часове (брой)					
Огработени човекодни		3000	570	482	596
в т.ч. на наетите на непълно работно време		3010			
Огработени човекочасове		3100	4560	3856	4768
в т.ч. на наетите на непълно работно време		3110			
неотработени човекодни - общо		3200	10	40	42
в т.ч. поради платен отпуск		3210	10	28	25
Средно на едно лице на ден (брой)					
Огработени човекодни		300P	20.36	17.21	21.29
в т.ч. на наетите на непълно работно време		301P			
Огработени човекочасове		310P	8.00	8.00	8.00
наетите на пълно работно време		311P	8.00	8.00	8.00
наетите на непълно работно време		312P			
неотработени човекодни - общо		320P	0.36	1.43	1.50
в т.ч. поради платен отпуск		321P	0.36	1.00	0.89

НАЕТИ ЛИЦА

по трудово или служебно правоотношение

COMPANY NAME

Начислени средства през месеца (левове)

код	първи месец	втори месец	трети месец	от началото на годината	I-во тр.	II-ро тр.	III-то тр.	IX-месечие	Разлика
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ботна заплата (код 4000 = код 4010 + код 4020 + код 4030 + код 4040 + код 4002 за коп.4)	42218	37567	37435						
в т.ч. основна заплата за отработено време	29909	28007	28379						
в т.ч. възнаграждения над основната заплата (наднормено, месечни и тримесечни премии по системите за заплащане на труда и еднократни възнаграждения)	3640								
от тях: регулярни месечни	4021								
в т.ч. платен отпуск	731	2087	1570						
в т.ч. допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС и друг нормативен акт	7938	7473	7486						
от тях: за придобит трудов стаж и професионален опит	7938	7473	7486						
код 4000: на жени	29164	25682	25655						
код 4000: на мъже	13054	11885	11780						
От код 4000 коп 4									
ислени еднократни възнаграждения с ишен характер (целеви награди, ДМС, ишни премии)	4002	X	X	X					
в т.ч. на жени	4003	X	X	X					
дна месечна заплата (левове) - общо	400P	1507.79	1341.68	1336.96	X				
жени	401P	1534.95	1351.68	1350.26	X				
мъже	402P	1450.44	1320.56	1308.89	X				
дна часова заплата (левове)	403P	9.10	9.20	7.52	X				

Обезщетения по КТ, КСО и ЗДС	4100		354	380					
Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	4200	7988	7184	7166					
Други социални разходи и надбавки	4300								
Данък върху социалните разходи	4400								
Относителен дял на социалните и здравни осигуровки	420P	18.92	19.12	19.14					
Относителен дял на данъка върху социалните разходи	440P								

Раздел III. Заети лица

Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица	код	Списъчен брой в края на месеца				Начислени суми (левове)				Средно месечно възнаграждение (левове)		
		I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.	III-ти м.	I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.	от нач. на год.	I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.
а	6	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
заети лица по извънтрудови правоотношения по граждански договор	5100	1	1	17		500	500	5300		500.00	500.00	311.76
в т.ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	5110											
зети по договор за управление и контрол (без тези посочени в раздел I)	5200	1	1	1		3660	3660	3660		3660.00	3660.00	3660.00
заети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	5300											
онорари, лекторски и др. подобни възнаграждения	5400	X	X	X								
социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение (кодове 5100, 5200, 5300 и 5400)	5500	X	X	X		586	586	864		14.09	14.09	9.64

Относителен дял на социалните и здравни осигуровки

и/или педагогически персонал

педагогически персонал

Справка за заетите и свободните работни места

Класове според професионалната квалификация на професиите и професиите от 01.01.2011 г.	код	Общо	Ръководители	Специалисти	Техници и приложни специалисти	Помощен административен персонал	Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчий	Машинни оператори и монтажници	Професии, неспециална квалификация
а	6	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ети работни места в ая на тримесечието (ой)	1001	28	10	15		3					
ободни работни места (рая на тримесечието (ой))	1002										

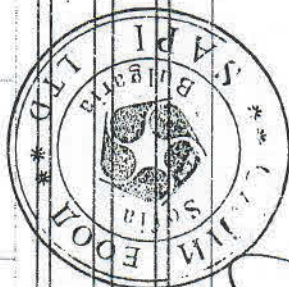
е на служителя за контакти:

елефон:

бележка:

Цветка Митева

0878368106



Наименование на фирмата:	СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ ЕООД	Икономическа дейност:	01
ИК/Булстат:	831532532	Период:	Трето Тримесечие 2020

ОТЧЕТ

а наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за

труд

Статус:	Приключен	Дата на приключване:	03.11.2020 г.
---------	-----------	-------------------------	---------------

Раздел I. Наличност, приемане и напускане, среден списъчен брой

НАЕТИ ЛИЦА по трудово или служебно правоотношение		Код	Първи месец	Втори месец	Трети месец
a	Списъчен брой	b	1	2	3
началото на месеца		1000	28	29	28
риети през месеца		1100	2		
апуснали през месеца		1200	1	1	
края на месеца		1300	29	28	28
наети на непълно работно време		1310			
лица в отпуск по майчинство		1320			
назначени на минимална основна работна заплата по трудов договор (610 лв.) и пълно работно време		1330			
Среден списъчен брой					
общо		2000	29	28	28
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство		2100	29	28	28
жени		2101	19	18	18
мъже		2102	10	10	10

Отработени човекодни		Отработени и неотработени дни и часове (брой)				
в т.ч. на наетите на непълно работно време		3000	597	510	470	
Отработени човекочасове		3010				
в т.ч. на наетите на непълно работно време		3100	4776	4080	3760	
Неотработени човекодни - общо		3110				
в т.ч. поради платен отпуск и платен престой		3200	100	99	110	
		3210	87	99	107	
Средно на едно лице на ден (брой)						
Отработени човекодни		300P	20.59	18.21	16.79	
в т.ч. на наетите на непълно работно време		301P				
Отработени човекочасове		310P	8.00	8.00	8.00	
наетите на пълно работно време		311P	8.00	8.00	8.00	
наетите на непълно работно време		312P				
неотработени човекодни - общо		320P	3.45	3.54	3.93	
в т.ч. поради платен отпуск		321P	3.00	3.54	3.82	

НАЕТИ ЛИЦА

по трудово или служебно правоотношение

COMPANY NAME

код	първи месец	втори месец	трети месец	от началото на годината	I-во тр.	II-ро тр.	III-то тр.	IX-месечие	Разлика
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Начислени средства през месеца (левове)									
4000	102403	38500	38293						
4010	27122	25865	24381						
4020									
4021									
4030	5130	5868	7613						
4040	70151	6767	6299						
4051	7051	6767	6299						
4001	25957	25437	25230						
4012	76446	13063	13063						

От код 4000 кол 4

4002	X	X	X						
4003	X	X	X						
400P	3531.14	1375.00	1367.61	X					
401P	1366.16	1413.17	1401.67	X					
402P	7644.60	1306.30	1306.30	X					
403P	20.37	8.00	8.16	X					

числени еднократни възнаграждения с
ишен характер (целеви награди, ДМС,
ишни премии)

в т.ч. на жени

една месечна заплата (левове) - общо

жени

мъже

една часова заплата (левове)

Обезщетения по КТ, КСО и ЗДС	4100	3232	639	146					
Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	4200	7471	7284	7273					
Други социални разходи и надбавки	4300								
Данък върху социалните разходи	4400								
Относителен дял на социалните и здравни осигуровки	420Р	7.30	18.92	18.99					
Относителен дял на данъка върху социалните разходи	440Р								

Раздел III. Заети лица

Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица	код	Списъчен брой в края на месеца				Начислени суми (левове)				Средно месечно възнаграждение (левове)		
		I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.	от нач. на год.	I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.	от нач. на год.	I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.
а	6	1	2	3	7	4	5	6	7	8	9	10
ети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	5100	1	2	18		500	1000	5800		500.00	500.00	322.22
в т.ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	5110											
ети по договор за управление и контрол (без и посочени в раздел I)	5200	1	1	1		4880	4880	4880		4880.00	4880.00	4880.00
ети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	5300											
юрари, лекторски и др. подобни възнаграждения	5400	X	X	X						Относителен дял на социалните и здравни осигуровки		
иални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение (кодове 5100, 5200, 5300 и 5400)	5500	X	X	X		586	604	882		10.89	10.27	8.26

и/или педагогически персонал

педагогически персонал

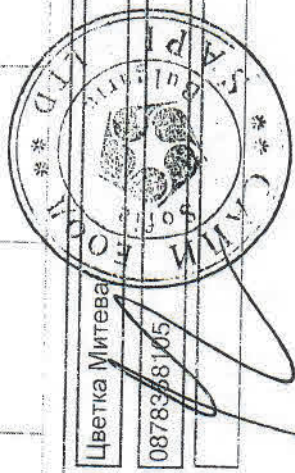
Справка за заетите и свободните работни места

Класове според професионалната квалификация на професиите и професиите от 01.01.2011 г.		код	Общо	Ръководители	Специалисти	Техници и приложни специалисти	Помощен административен персонал	Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчийци	Машинни оператори и монтажници	Професии, неизискващи специална квалификация
а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н
заети работни места в края на тримесечието	1001	28	10	2	3	4	5	6	7	8	9	
свободни работни места в края на тримесечието	1002											

Име на служителя за контакти:

Телефон:

Бележка:



именование фирма:	СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ ЕООД	Икономическа действие:	00
ИК/Булстат:	831532532	Период:	Четвърто Тримесечие 2020

ОТЧЕТ
и наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за
ТРУД

Статус:	Приключен	Дата на приключване:	19.01.2021 г.
---------	-----------	-------------------------	---------------

Раздел I. Наличност, приемане и напускане, среден списъчен брой

НАЕТИ ЛИЦА по трудово или служебно правоотношение	Код	Списъчен брой		
		Първи месец	Втори месец	Трети месец
a	b	1	2	3
началото на месеца	1000	28	28	28
иети през месеца	1100			
пуснали през месеца	1200			
рая на месеца	1300			
наети на непълно работно време	1310	28	28	28
лица в отпуск по майчинство	1320			
назначени на минимална основна работна заплата по трудов Договор (610 лв.) и пълно работно време	1330			
Среден списъчен брой				
що	2000	28	28	27
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство	2100	28	28	27
жени	2101	18	18	17
мъже	2102	10	10	10

Отработени и неотработани дни и часове (брой)

Отработени човекодни	3000	597	538	538
в т.ч. на наетите на непълно работно време	3010			
Отработени човекочасове	3100	4776	4304	4304
в т.ч. на наетите на непълно работно време	3110			
неотработени човекодни - общо	3200	41	71	26
в т.ч. поради платен отпуск и платен престой	3210	22	40	22
Средно на едно лице на ден (брой)				
Отработени човекодни	300P	21.32	19.21	19.93
в т.ч. на наетите на непълно работно време	301P			
Отработени човекочасове	310P	8.00	8.00	8.00
наетите на пълно работно време	311P	8.00	8.00	8.00
наетите на непълно работно време	312P			
неотработени човекодни - общо	320P	1.46	2.54	0.96
в т.ч. поради платен отпуск	321P	0.79	1.43	0.81

НАЕТИ ЛИЦА
по трудово или служебно правоотношение

COMPANY NAME

код	първи месец	втори месец	трети месец	от началото на годината	Натрупване			Разлика
					I-во тр.	II-ро тр.	III-то тр.	
6	1	2	3	4	5	6	7	8
Начислени средства през месеца (левове)								
4000	37160	36228	36912	520087	113371	117220	179196	409787
4010	28341	26661	28638	333468	86165	86295	77368	249828
4020				3640	0	3640	0	3640
от тях: регулярни месечни								
4021					0	0	0	0
4030	1421	2767	830	32604	4587	4388	18611	27586
4040	7398	6800	7444	150375	22619	22897	83217	128733
4051	7398	6800	7444	87275	22619	22897	20117	65633
4001	24085	23154	23837	306298	78097	80501	76624	235222
4012	13075	13074	13075	213789	35274	36719	102572	174565

От код 4000 кол 4

4002	X	X	X	
4003	X	X	X	
400P	1327.14	1293.86	1367.11	X
401P	1338.06	1286.33	1402.18	X
402P	1307.50	1307.40	1307.50	X
403P	7.48	7.77	8.38	X

числени еднократни възнаграждения с
ишен характер (целеви награди, ДМС,
ишни премии)

В т.ч. на жени

една месечна заплата (левове) - общо

жени

мъже

една часова заплата (левове)

Обезщетения по КТ, КСО и ЗЦС	4100	388	619	9771	19631	4102	734	4017	8853	0
Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	4200	7118	6997	6989	87507	22037	22338	22028	66403	0
Други социални разходи и надбавки	4300									
Данък върху социалните разходи	4400									
Относителен дял на социалните и здравни осигуровки	420P	19.16	19.31	18.93	16.83					
Относителен дял на данъка върху социалните разходи	440P									

Раздел III. Заети лица

Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица	код	Списъчен брой в края на месеца			Начислени суми (левове)			Средно месечно възнаграждение (левове)		
		I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.	I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.	I-ви м.	II-ри м.	III-ти м.
а	б	1	2	3	4	5	6	8	9	10
ети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	5100	2	2	18	1000	1000	5800	500.00	500.00	322.22
в т.ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	5110									
ети по договор за управление и контрол (без и посочени в раздел I)	5200	1	1	1	6100	6100	6100	6100.00	6100.00	6100.00
ети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	5300									
чорари, лекторски и др. подобни награждения	5400	X	X	X						
диални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение (кодове 5100, 5200, 5300 и 5400)	5500	X	X	X	604	604	882	8.51	8.51	7.41

и/или педагогически персонал

педагогически персонал

Справка за заетите и свободните работни места

Класове според Националната класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.	код	Общо	Ръководители	Специалисти	Техници и приложни специалисти	Помощен административен персонал	Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	Квалифицирани работници и сродни на техните занаятчий	Машинни оператори и монтажници	Професии, неизискващи специална квалификация
а	6	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
заети работни места в края на тримесечието (брой)	1001	28	9	17	2						
свободни работни места в края на тримесечието (брой)	1002										

Име на служителя за контакти:

Цветка Митева

телефон:

0878358105

абележка:

